

«Принято»

Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 10
№ 1 от « 30 » августа 2023 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 10
Г.М. Прилбченко
Г.М. Прилбченко



«Согласовано»

Протоколом заседания
Управляющего совета
№ 1 от « 29 » августа 2023г.

**Положение о документах, подтверждающих обучение в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 10
если форма документа не установлена законом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом, (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в МБОУ СОШ № 10, а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом МБОУ СОШ № 10

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем Положении понимаются справки об обучении в образовательной организации (далее - ОО); справка о результатах государственной (итоговой) аттестации; справка-подтверждение о зачислении; справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками; справки о периоде обучения; справка для предъявления в военный комиссариат и иные документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение определяет обучающихся образовательной организации как лиц; осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в МБОУСОШ № 10, реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, выдается обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, и содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам государственной итоговой аттестации (*Приложение 1*).

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию обучающийся, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (*Приложение 2*).

2.1.3. Справка об обучении в МБОУСОШ № 10 для предъявления в пенсионный фонд, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату зачисления; предполагаемую дату окончания учебы (*Приложение 3*).

2.1.4. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для осуществления льготного проезда в городском общественном транспорте, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение (*Приложение 4*).

2.1.5. Справка-подтверждение о зачислении в ОО после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в какую образовательную организацию зачислен, в какой класс зачислен, приказ о зачислении обучающегося (*Приложение 5*).

2.1.6. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд,

органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (*Приложение 6*).

2.1.7. Справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату окончания ОО, номер аттестата, наименования предметов, оценки (*Приложение 7*).

2.1.8. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименования предметов, отметки по периодам обучения (*Приложение 8*).

2.1.9. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, годы и классы обучения (*Приложение 9*)

2.1.10. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в ОО, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой ОО обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (*Приложение 10*).

2.1.11. Справка об обучении для выпускников прошлых лет содержит следующие данные: - фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, номер и дату приказа о зачислении в ОО; номер и дату приказа об отчислении из ОО; сколько классов окончил (*Приложение 11*).

2.1.12. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ОО выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справки не являются бланками строгой отчетности, заполняются на русском языке печатным способом. Все документы должны содержать полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей справку; ее юридический адрес, регистрационный номер справки, дату ее выдачи; фамилию и инициалы руководителя ОО, фамилию и инициалы исполнителя.

2.4. Справки подписываются руководителем ОО или (и) уполномоченным на это лицами и заверяются печатью.

2.5. Выдача справок, предусмотренных в МБОУСОШ № 10 фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. настоящего положения - секретарь МБОУСОШ № 10 Тенянская Наталья Викторовна

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь МБОУСОШ № 10 Новгородцева Е.В.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

« _____ » _____
№ _____

г.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ В

_____,
(полное наименование образовательной организации)
реализующей основные общеобразовательные программы основного общего
и/или среднего общего образования

Справка выдана

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а)
обучался _____ (обучалась) _____ в

_____,
(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)
в _____ - _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным
предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации и (или) количество баллов по результатам ОГЭ (ЕГЭ)

Директор

—

(полное наименование образовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Угловой бланк ОО

Приложение 2

« _____ » _____

№ _____

г.

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Справка выдана

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а)
обучался(лась) _____ В

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)
и получил(а) в _____ году по учебным предметам следующие отметки
(количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка в 9 классе	
1.	РУССКИЙ ЯЗЫК				
2.	МАТЕМАТИКА (базовая/профиль)				
3.					
4.					
5.					

Директор

(полное наименование образовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп

ОО

Приложение 3

« _____ » _____

г.

№ _____

СПРАВКА

Дана

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а)
является обучающимся(щейся) _____ класса « _____ »

_____,

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Зачислен(а) приказом от _____ № _____ 20 ____ -20 ____ учебный год.

Предполагаемая дата окончания обучения « _____ » _____
_____ г.

Справка дана для предъявления в пенсионный фонд.

Директор

(полное наименование образовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп

ОО

Приложение 4

« _____ » _____

№ _____

Г.

СПРАВКА

Дана

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а)
является обучающимся(щейся) _____ класса « _____ »

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Справка дана для приобретения льготных месячных проездных билетов в городском общественном транспорте.

Директор

—

(полное наименование образовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп
Приложение 5

ОО

« _____ » _____

г.

№ _____

СПРАВКА

Дана

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а)
зачислен(а) в _____ класс « _____ »

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Приказ о зачислении от _____ № _____ 20 ____ - 20 ____ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

_____ (полное наименование образовательной организации)

_____ (подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп

Приложение 6

ОО

« _____ » _____

№ _____

Г.

СПРАВКА

Дана

_____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а)
обучается в _____ класс « _____ »

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Приказ о зачислении от _____ № _____ 20 _____ - 20 _____ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

(полное наименование образовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

--	--	--

Основание выдачи справки: книга регистрации выданных документов об основном общем образовании/о среднем общем образовании за _____ год, запись № ____.

Директор

_____ (полное наименование образовательной организации)

_____ (подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Угловой бланк ОО
Приложение 8

« _____ » _____

№ _____

г.

СПРАВКА

Дана

_____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась)

_____,
(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)
в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Отметки за _____ учебный				
		год				Годовая отметка
		1-я четверть	2-я четверть	3-я четверть	4-я четверть	

Директор

(полное наименование образовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп

ОО

Приложение 9

« _____ » _____

г.

№ _____

СПРАВКА

Дана

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а)
обучался(лась) в

_____,

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

с _____ года по _____ год, с _____ класса по
_____ класс.

Директор

(полное наименование образовательной организации)

(подпись) (ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Угловой бланк ОО

Приложение 10

« _____ » _____
№ _____

г.

СПРАВКА

Дана

_____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) очно
обучается

В

_____ ,

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

имеющей государственную аккредитацию

(номер, дата выдачи, срок действия)

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

с « _____ » _____ г. (приказ о зачислении от « _____ » _____

_____ г. № _____). Год окончания обучения в образовательной организации

_____ .

Справка дана для предъявления в

(наименование военного

комиссариата)

Директор

(полное наименование образовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп

ОО

Приложение 11

« _____ » _____

г.

№ _____

СПРАВКА

Дана

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а)
обучался(лась) в

_____,
(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Зачислен(а) приказом от «_____» _____ г. № _____.

Отчислен(а) приказом от «_____» _____ г. № _____.

Окончил(а) _____ классов.

Директор

(полное наименование образовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022251

Владелец Прилюбченко Галина Михайловна

Действителен с 18.04.2023 по 17.04.2024