

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 10**

**Приказ**

от 31.08.22г.

№ 393

п. Ерик

**Об утверждении состава аттестационной комиссии  
МБОУСОШ № 10 в 2022 – 2023 учебном году.**

На основании ст. 49 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 года № 1241 «О министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края», приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 18 мая 2021 года № 1614 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории», **приказываю:**

**1. Утвердить состав аттестационной комиссии:**

Председатель аттестационной комиссии – Новгородцева Е. В. – зам. директора по УВР;  
Зам. председателя аттестационной комиссии – Землянская Л. А. – учитель математики;  
Члены аттестационной комиссии – Голыш О. О. – учитель русского языка и литературы;  
Пирог М. Г. – председатель профсоюзной организации;  
Секретарь аттестационной комиссии – Семкова В. А. – учитель начальных классов.

**2. Утвердить Положение о школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (Приложение №1).**

**3. Утвердить регламент работы аттестационной комиссии – один раз в месяц.**

Семкова В.А. – 

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 10 п. Ерик с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 ст. 49 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок создания и деятельность школьной комиссии по аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 10 с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. Основными принципами деятельности комиссии являются открытость, коллегиальность, компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

### **2. Цели и задачи школьной аттестационной комиссии.**

Основными **целями** комиссии являются:

2.1. Обеспечение соблюдения порядка проведения процедуры аттестации в полном соответствии с нормативной базой и профессиональной этикой.

2.2. Обеспечение социальной защищённости педагогических работников путём реализации их прав на дифференцированную оплату труда в зависимости от результатов и качества труда.

Основными **задачами** комиссии являются:

2.3. Проведение аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 10 с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.4. Непосредственное участие в управлении качеством образования, в целенаправленном непрерывном повышении профессионального уровня работников образования путём проведения аттестации.

2.5. Обеспечение соблюдения принципов аттестации.

2.6. Решения вопроса о соответствии аттестуемых педагогических работников школы соответствующими занимаемой должности.

2.7. Организация экспертного оценивания уровня профессионально-педагогической квалификации работников (в случае необходимости).

### **3. Порядок создания и состав школьной аттестационной комиссии.**

3.1. Комиссия является функциональным формированием школы, практически осуществляющим аттестацию педагогических работников школы в пределах своей компетенции.

3.2. Комиссия формируется из числа работников школы.

3.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 10.

3.4. В состав комиссии входят:

- председатель (директор школы не может являться председателем);
- заместитель председателя;

- секретарь;
- члены комиссии.

3.5. В состав комиссии обязательно включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.6. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

3.7. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы.

3.8. За работниками школы на период их непосредственной деятельности в составе комиссии сохраняется заработная плата, установленная по тарификации.

3.9. Участие в работе комиссии не должно наносить ущерб основной деятельности её членов.

#### **4. Права и обязанности школьной аттестационной комиссии и её членов.**

Комиссия имеет право:

4.1. Вносить предложения по совершенствованию локальной нормативной содержательной базы аттестации.

4.2. Заслушать отчёт о деятельности школьной аттестационной комиссии.

Комиссия обязана:

4.3. Рассматривать

- представления на педагогических работников, поданные директором школы на аттестуемых, и дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления);

- заявления работников несогласных с решениями аттестационной комиссии или в случае конфликтных ситуаций.

4.4. Оказывать методическую и консультативную помощь.

Члены комиссии имеют право:

4.5. Присутствовать на заседаниях аттестационных комиссий ОУ.

4.6. Участвовать в работе экспертных комиссий.

#### **5. Порядок работы школьной аттестационной комиссии.**

5.1. Комиссия работает 1 раз в месяц.

5.2. Комиссия на основании поданного представления и дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность (в случае их представления), выносит следующие решения:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)

5.3. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

5.4. Решение школьной аттестационной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем, заместителями председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлением, дополнительными сведениями,

представленными самим педагогическим работником (в случае их представления) у работодателя.

5.5. На педагогического работника, прошедшего аттестацию на соответствие занимаемой должности, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

5.6. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.