

Анализ работы школьной библиотеки МБОУСОШ 10 за 2024-2025 учебный год

Библиотека расположена в здании школы в отдельном кабинете на первом этаже, площадь 45 кв. м. Организует работу библиотеки один работник, педагог- библиотекарь Рябинина Марина Амирановна, образование высшее, общий стаж библиотечной работы в данной школе 19 лет.

В течение 2024-2025 учебного года школьная библиотека работала по утверждённому плану. Работа проводилась с учётом разделов школьного плана.

Цели работы, которые были поставлены перед школьной библиотекой на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечение учебно -воспитательного процесса всеми формами и методами ;
библиотечного обслуживания;
2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
3. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
4. Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
5. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно досуговой деятельности;
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно –воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.
6. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
7. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
8. Приобщение учеников к чтению;
- 9.. Привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные функции библиотеки:

- **Информационная** -библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- **Аккумулятивная** –библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
- **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Работа с библиотечным фондом

- изучен состав фондов и анализ их использования;
- проведена работа с Федеральным перечнем учебников на 2025-2026 г.
- подготовлен перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году,
- сформирован общешкольный заказ на учебники и учебные пособия на 2025-2026 учебный год;

Работа с фондом учебной литературы: Поступило в 2024 году - на сумму 1959190,9 р. 2028 экземпляров из них рабочие тетради 90 шт на сумму 42174,00

Выбыло учебников за 2024 год – **2506 экз на сумму 939111,35 руб.**

Фонд учебников расположен в библиотеке. Расстановка произведена по классам.

Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников. В июне месяце в библиотеке выдавались учебники учащимися с 5 по 11 классы. Для учащихся с 1 по 4 классов учебники получают классные руководители в июне 2025 года. Учащиеся с 5 по 11 классов учебники получали самостоятельно. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки и обменного фонда.

Также проводилась следующая работа:

- приём и техническая обработка новых учебных изданий (2025года);
- прием и выдача учебников (, май-август-2025года) ;
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий; обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников (два раза в год).

Рейд осуществлялся педагогом-библиотекарем. Целью рейда было проверить: - наличие учебников на уроке,

- внешний вид учебников, наличие съемной обложки, при необходимости подклеить, удалить пометки.

В результате проверки комиссия сделала следующие выводы: большинство учащихся держат учебники в хорошем состоянии, носят их согласно школьному расписанию и следят за его санитарным состоянием согласно правилам пользования учебником, с которыми все учащиеся были ознакомлены при получении учебников в августе - сентябре. С учащимися, у которых учебники без обложек или требуют мелкий ремонт (подклеить, заменить обложку, стереть ластиком пометки) была проведена беседа «О бережном отношении к школьному учебнику». Это относится, в основном, к учащимся 5-9 классов. У учащихся начальных классов учебники в хорошем состоянии.

- контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ
- составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов;
- контроль за и поддержание санитарного состояния библиотеки (постоянно, в течение учебного года).

Комплектование учебниками проходило по плану. Поступившие учебники своевременно учтены и обработаны. Приём и выдача учебников производится по графику, лично библиотекарем.

Работа с фондом художественной литературы

Новых поступлений художественной литературы в течении учебного года не было. По плану работы школьной библиотеки, велась следующая работа в текущем учебном году: - обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе; - оформление фонда художественной литературы –создание полочных разделителей; - выдача художественной литературы читателям.

- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах,
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- ведение работы по сохранности фонда.
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.
- работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.

В следующем учебном году необходимо продолжить работу над созданием электронного каталога художественной литературы.

Справочно-библиографическая работа .

В рамках данного пункта плана выполнено:

- проводилась консультирование читателей при выборе книг;
- проведены уроки информационно-библиографической грамотности в рамках библиотечных уроков с 1 по 9 классы, в виде бесед, выдачи буклетов, ответов на вопросы, викторин, ит.д.

1 кл Первое посещение библиотеки.

Игра : «Посвящение в читатели»

2 кл Строеие книги. Элементы книги.

3 кл Выбор книги в библиотеке.

Практическое занятие: Оформление книжной выставки

4 кл Твои первые энциклопедии, словари, справочники.

Практическое занятие: Поиск информации в энциклопедии.

5 кл. История книги. Конкурс: «Создай свою книгу»

6 кл. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке? Выбор книги. Библиографические указатели. Практическое занятие: Заполнение каталожной карточки

7 кл. Периодические издания для младших подростков.

Практическое занятие: Выпуск библиотечной газеты.

8 кл. Книга и её создатели. Структура книги, использование её аппарата при чтении.

9 кл. Библиотека и интернет. Практическое занятие: Создание презентации. С целью развития кругозора у детей проведены интеллектуальные игры, в рамках библиотечных уроков, исходя из тем о чем, говорили на уроках. Для наших детей главное больше

наглядности. Поэтому информация с мероприятий проводимых с использованием ИКТ, лучше усваивается детьми, просмотр презентаций на экране развивает и эстетический вкус. Библиотечные уроки проводятся согласно тематик, в системе с 1- 9 классы, поэтому темы ежегодно повторяются, содержание может обновляться.

Индивидуальная работа с читателями

В данном направлении по плану проводилась следующая работа:

- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе;
- Обслуживание читателей;
- Рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;
- Беседы о прочитанных книгах;
- Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников; Беседы на абонементе:
 - а) рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;
 - б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки) .

В следующем учебном году «Чтобы легче было учиться» – также сделать подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать вместе с учителями предметниками.

Работа с педагогическим коллективом школы построена с целью:

- консультационно-информационной работы с педагогами;
- организованной выдачи-приёма учебников классными руководителями начальных классов;
- оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам;
- обзора новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка;
- организации книжной выставки «В помощь учителю»,
- консультационно – информационной работы с методическими объединениями учителей предметников, направленная на выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
- совместной работы с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий.

Работа с родительской общественностью

«Учимся читать вместе», в 5 классе «Читающая семья» (предоставление материала). Сохранение традиций чтения в семье – залог успешного приобщения к чтению детей. Одно из важных мест

в этой работе – это массовые мероприятия, именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Это обзоры, обсуждения, викторины, праздники. Проводили досуг за просмотром журналов, книг. *В этом направлении на следующий год необходимо приглашать родителей.*

Профессиональное развитие работников библиотеки

В данном направлении выполнена следующая работа:

Проведен анализ работы библиотеки за 2024- 2025учебный год.

- составлен план работы библиотеки на 2025-2026уч. год.

Ведение учетной документации школьной библиотеки.

- совершенствование и освоение новых библиотечных технологий (лоскутная технология, музейная технология) ,

- самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.

-взаимодействие со школьными библиотеками района.

Создание стиля библиотеки. Эстетическое оформление библиотеки

- одно из направлений в работе. Обновление стендов, оформление тематических выставок книг..

Для работы в библиотеку необходимо приобрести полочные разделители и переносные выставочные полки.

Реклама о деятельности библиотеки

- Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на стенде)

- Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря .

Учащиеся начальных классов в перемену приходят в библиотеку и с интересом просматривают энциклопедии, задают вопросы. Особой популярностью пользуются энциклопедии о животных, о космосе, про динозавров, и военную технику. Самыми активными читателями среди учащихся начальной школы за отчетный период были ученики 1,2, 3, 4 классов.

Книжно-иллюстрированные выставки

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через книжные выставки.

В течение года разработаны и оформлены книжные выставки к календарным и знаменательным датам:

- День знаний (к 1 сентября)

- День солидарности в борьбе с терроризмом Памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане... Информационный стенд. (3 сентября);

- Книжно-иллюстрированная выставка «Отечество моё- Земля Кубани» к Дню образования Краснодарского края (13 сентября)

- Книжно-иллюстрированная выставка к Году семьи в России «Семья-источник вдохновения» (17 сентября)
- Международный день мира (21 сентября);
- «Пусть осень жизни будет золотой...» приурочена Дню пожилого человека.(1 октября);
- Книжная выставка «Кто щедро дарит знания и свет» К Всемирному Дню учителя (5 октября);
- Международный день школьных библиотек (26 октября);
- К Дню народного единства (4 ноября);
- Книжная выставка «Сто советов о здоровье»
- Международный день толерантности (16 ноября);
- День Героев Отечества (9 декабря);
- Кн. выставка к Дню Неизвестного солдата
- Кн. выставка «Конституция – страницы истории» (Посвящается Дню Конституции Российской Федерации.) (12 декабря)
- «Книга под ёлкой. Новый год и Рождество в произведениях русских и зарубежных писателей» (17 декабря);
- Иллюстрированная выставка 2025 год-Год Защитника Отечества
- Кн. выставка «Грибоедов – ум и совесть русской культуры» (Посвящена 230 летию со дня рождения)
- День российской науки (8 февраля);
- «Книжная страна Успенского» посвящена - 125 лет со дня рождения Льва Васильевича Успенского (1900-1978), русского советского писателя, лингвиста и филолога, публициста, переводчика, журналиста, военного корреспондента.)**
- Международный день родного языка.(21 февраля);
- Кн. выставка «На страже мира и добра » посвящена Дню защитника Отечества
- Кн. выставка «Прекрасных женщин имена» приуроченная к празднику Международный женский день (8 марта);
- Всемирный день поэзии. (21 марта);
- Книжно-иллюстрированная выставка «Добрый мир любимых книг»(24 марта)
- Международный день детской книги (2 апреля);
- «Хочешь быть здоров – будь!» посвящена Всемирному дню здоровья (7 апреля);
- Удивительный мир космоса (12 апреля);
- «Эхо войны и память сердца» приуроченная к празднику Дня Победы.
- 76 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.
- Выставка художественных произведений о ВОВ (9 мая);
- День славянской письменности и культуры (24 мая);

- «Дыши свободно» посвящена Всемирному дню без табака. (31 мая).

Мероприятия С целью повышения престижа чтения, формирования позитивного отношения к чтению и библиотеке в течение года проводились различные мероприятия. Например, в Международный день словаря (22 ноября) библиотечный урок о словарях, где ребята узнали много интересного о словарях и значении словарей.

Проектно-исследовательская работа

Книжно-иллюстрированная выставка «Огненные годы» к Дню Победы, «Наш край в стихах и прозе».

Недостатком в работе библиотеки являются: низкое поступление в фонд художественной литературы, а без хорошего фонда библиотека не может выполнить на высоком уровне свои образовательные, воспитательные и информационные функции, ветхая классическая литература.

ВЫВОД: Таким образом, план работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год практически реализован. Задачи, поставленные на учебный год, выполнены, проведены запланированные мероприятия. Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2025-2026 учебном году:

- Снижается читательская активность учащихся, книгу заменяет Интернет.
- Устаревший фонд художественной литературы.
- **Задачи на следующий год:**
- пополнять фонд новой художественной и детской литературой, обучать новых читателей пользоваться книгой и другими носителями информации;
- организовывать мероприятия по привлечению пользователей к работе с различными информационными носителями, в том числе электронными;
- внедрять новые, эффективные формы работы, новые технологии по формированию у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;
- организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско- патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- наладить более активную и полную работу с родителями;
- завершить работу по систематизации фонда;
- продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

