

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10

ПРИКАЗ

от 02.09.2023 г

№ 369/1/01-15

п. Ерик

**Оценочные процедуры в МБОУ СОШ №10
на 2023-2024 учебном году.**

1. На основании письма Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК 228/03 и Рособнадзора от 06.08.2021 №01-169/08-01 даны рекомендации по формированию графика проведения оценочных процедур.

2. Контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут считаются оценочной процедурой.

3. Федеральные оценочные процедуры - всероссийские проверочные работы, национальные исследования качества образования, международные сравнительные исследования качества образования.

4. Региональные оценочные процедуры осуществляются на уровне субъекта Российской Федерации.

5. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется локальным актом образовательной организации.

6. В целях упорядочивания системы оценочных процедур в **МБОУ СОШ №10 п. Ерик** приказываю:

6.1. Проводить оценочные процедуры по учебным предметам в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели;

6.2. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением предметов, по которым проводится 1 урок в неделю;

6.3. Не проводить для обучающихся одного класса более одной



оценочной процедуры в день;

6.4. Исключить проведение «предварительных» контрольных и проверочных работ;

6.5. При проведении оценочной процедуры проводить анализ работ, разбор ошибок, отрабатывать выявленные проблемы, повторять и закреплять материал;

6.6. Ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБОУ СОШ №10 библиотекарю Рябининой М.А. в срок до 09.09.2023 разместить утвержденный график оценочных процедур школы на первое полугодие 2023/24 учебного года на официальном сайте школы – в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации»;

6.7. График может быть скорректирован.

7. Ответственные за выполнение приказа – заместители директора по УВР Михайлова А.В., Ботвинникова Н.В.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №10

С приказом ознакомлена:

Михайлова А.В. - *А.В.*

Ботвинникова Н.В. - *Н.В.*

Рябинина М.А. - *М.А.*

Г.М. Прилюбченко
Прилюбченко Г.М.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10**

ПРИКАЗ

от 23.10.2023 г

№ 407/2/01-15

п. Ерик

**Об организации проведения вводных
административных работ по технологии**

Согласно плану внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год,
приказываю:

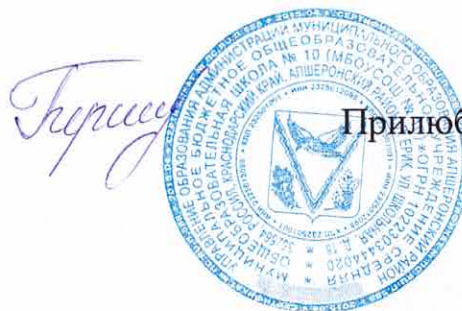
1. Организовать проведение вводной административной работы по технологии в 5 «В» классе – 26.10.2023 года на уроках, согласно расписанию. Продолжительность работы -40 минут.
2. Николаевой Ю.А. – учителю технологии:
 - 2.1.Подготовить задания вводной административной работы.
 - 2.2.Проверить работы
 - 2.3.Подготовить справку по результатам проверки.
3. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Новгородцеву Е.В.

Директор МБОУ СОШ №10

С приказом ознакомлена:

Новгородцева Е.В.- *Е.В. Новгородцева*

Николаева Ю.А.- *Ю.А. Николаева*



Прилюбченко Г.М.

**Аналитическая справка
по результатам вводной административной работы по технологии
2023-2024 учебный год**

Дата проведения: 26.10.2023г.

Учитель: Николаева Юлия Алексеевна

Класс 5 «В»

Количество обучающихся по списку: 18, выполнили работу: 18

Цель: определение уровня предметных результатов по технологии на начало 2023-2024 учебного года.

Результаты:

Класс	По списку	Количество выполнявших	оценки				% успеваемости	% качества
			5	4	3	2		
5 «В»	18	18	5	4	3	2	100	100
			12	6	0	0		

Работа состояла из 2-х частей: часть 1 теоретическая, часть 2 практическая. Правильные ответы каждого задания с №1-10 части 1 оценивается 1 баллом (максимальное количество баллов -10), №11 – практическая часть оценивается в 5 баллов.

Максимальное количество баллов 15.

Система оценки выполнения заданий:

0-6 баллов «неудовлетворительно»

7-9 баллов «удовлетворительно»

10-13 баллов «хорошо»

14-15 баллов «отлично»

Вывод: промежуточная аттестация проводилась в виде теста и практическое задание - сделать презентацию, составленных на основе рабочей программы учебной дисциплины «Технология» обучающихся 5-8 классов. 100% подтвердили свои оценки в ходе вводной административной работы по предмету «Технология».

Типичные ошибки: возникли затруднения с оформлением презентации.

Учитель технологии



Ю.А. Николаева

Заместитель директора по УВР



Е.В. Новгородцева

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10**

ПРИКАЗ

от 18.12.2023 г

№ 459/1/01-15

п. Ерик

**Об организации проведения текущих
административных работ по технологии**

Согласно плану внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год,
приказываю:

1. Организовать проведение текущей административной работы по технологии в 5 «В» классе – 21.12.2023 года на уроках, согласно расписанию. Продолжительность работы -40 минут.
2. Николаевой Ю.А. – учителю технологии:
 - 2.1.Подготовить задания текущей административной работы.
 - 2.2.Проверить работы
 - 2.3.Подготовить справку по результатам проверки.
3. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Новгородцеву Е.В.

Директор МБОУ СОШ №10

С приказом ознакомлена:

Новгородцева Е.В. - *Е.В. Новгородцева*

Николаева Ю.А. - *Ю.А. Николаева*



Прилюбченко Г.М.

**Аналитическая справка
по результатам текущей административной работы по технологии
за 1 полугодие 2023-2024 учебного года**

Дата проведения: 21.12.2023г.

Учитель: Николаева Юлия Алексеевна

Класс 5 «В»

Количество обучающихся по списку: 18, выполнили работу: 18

Цель: определение уровня предметных результатов по технологии за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.

Результаты:

Класс	По списку	Количество выполнявших	оценки				% успеваемости	% качества
5 «В»	18	18	5	4	3	2	100	100
			13	5	0	0		

Работа состояла из 2-х частей: часть 1 теоретическая, часть 2 практическая. Правильные ответы каждого задания с №1-10 части 1 оценивается 1 баллом (максимальное количество баллов -10), №11 – практическая часть оценивается в 5 баллов.

Максимальное количество баллов 15.

Система оценки выполнения заданий:

0-6 баллов «неудовлетворительно»

7-9 баллов «удовлетворительно»

10-13 баллов «хорошо»

14-15 баллов «отлично»

Вывод: промежуточная аттестация проводилась в виде теста и практическое задание - сделать презентацию, составленных на основе рабочей программы учебной дисциплины «Технология» обучающихся 5-8 классов. 100% подтвердили свои оценки в ходе текущей административной работы по предмету «Технология».

Типичные ошибки: возникли затруднения с оформлением реферата по теме.

Учитель технологии



Ю.А. Николаева

Заместитель директора по УВР



Е.В. Новгородцева

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10**

ПРИКАЗ

от 21.05.2024 г

№ 82/1//01-15

п. Ерик

**Об организации проведения итоговых
административных работ по технологии**

Согласно плану внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год,
приказываю:

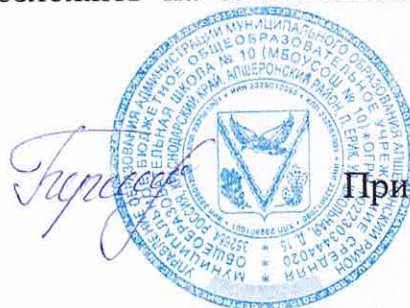
1. Организовать проведение итоговой административной работы по технологии в 5 «В» классе – 26.05.2024 года на уроках, согласно расписанию. Продолжительность работы -40 минут.
2. Николаевой Ю.А. – учителю технологии:
 - 2.1.Подготовить задания итоговой административной работы.
 - 2.2.Проверить работы
 - 2.3.Подготовить справку по результатам проверки.
3. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Новгородцеву Е.В.

Директор МБОУ СОШ №10

С приказом ознакомлена:

Новгородцева Е.В. - 

Николаева Ю.А. - 



Прилюбченко Г.М.

Аналитическая справка по результатам итоговой диагностической работы по технологии за 2023-2024 учебный год

Дата проведения: 26.05.2024г.

Учитель: Николаева Юлия Алексеевна

Класс 5 «В»

Количество обучающихся по списку: 18, выполнили работу:17

Цель: определение уровня предметных результатов по технологии на начало 2023-2024 учебного года.

Результаты:

Класс	По списку	Количество выполнявших	оценки				% успеваемости	% качества
			5	4	3	2		
5 «В»	18	17	16	1	0	0	100	100

Работа состояла из 2-х частей: часть 1 теоретическая, часть 2 практическая. Правильные ответы каждого задания с №1-10 части 1 оценивается 1 баллом (максимальное количество баллов -10), №11 – практическая часть оценивается в 5 баллов.

Максимальное количество баллов 15.

Система оценки выполнения заданий:

0-6 баллов «неудовлетворительно»

7-9 баллов «удовлетворительно»

10-13 баллов «хорошо»

14-15 баллов «отлично»

Вывод: промежуточная аттестация проводилась в виде теста и практическое задание - сделать презентацию, составленных на основе рабочей программы учебной дисциплины «Технология» обучающихся 5-8 классов. 100% подтвердили свои оценки в ходе вводной административной работы по предмету «Технология».

Типичные ошибки: трудности в выступлении, защиты проекта.

Учитель технологии



Ю.А. Николаева

Заместитель директора по УВР



Е.В. Новгородцева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 10**

ИНН 2325012098 ОГРН 1022303444020
ОКПО 48445941 КПП 232501001
352664, Краснодарский край, Апшеронский район
пос. Ерик, ул. Школьная, д. 18
тел. (86152)76-1-81 факс (86152)2-82-71
E-mail: school10@aps.kubannet.ru

вх. № _____ от _____ 2025 г.
исх. № 1385 от 05.03.2025г.

Справка-подтверждение

Дана учителю технологии МБОУСОШ №10 Николаевой Юлии Алексеевне в том, что 5 «В» классе при проведении административных работ по технологии в 2023-2024 учебном году отмечается положительная динамика результатов (100) %.

Директор МБОУСОШ №10



Прилюбченко Г.М.

Прилюбченко Г.М.