

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10

ПРИКАЗ

от 02.09.2023 г

№ 369/1/01-15

п. Ерик

Оценочные процедуры в МБОУ СОШ №10
на 2023-2024 учебном году.

1. На основании письма Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК 228/03 и Рособнадзора от 06.08.2021 №01-169/08-01 даны рекомендации по формированию графика проведения оценочных процедур.

2. Контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут считаются оценочной процедурой.

3. Федеральные оценочные процедуры - всероссийские проверочные работы, национальные исследования качества образования, международные сравнительные исследования качества образования.

4. Региональные оценочные процедуры осуществляются на уровне субъекта Российской Федерации.

5. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется локальным актом образовательной организации.

6. В целях упорядочивания системы оценочных процедур в МБОУ СОШ №10 п. Ерик приказываю:

6.1. Проводить оценочные процедуры по учебным предметам в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели;

6.2. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением предметов, по которым проводится 1 урок в неделю;

6.3. Не проводить для обучающихся одного класса более одной



оценочной процедуры в день;

6.4. Исключить проведение «предварительных» контрольных и проверочных работ;

6.5. При проведении оценочной процедуры проводить анализ работ, разбор ошибок, отрабатывать выявленные проблемы, повторять и закреплять материал;

6.6. Ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБОУ СОШ №10 библиотекарю Рябининой М.А. в срок до 09.09.2023 разместить утвержденный график оценочных процедур школы на первое полугодие 2023/24 учебного года на официальном сайте школы – в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации»;

6.7. График может быть скорректирован.

7. Ответственные за выполнение приказа – заместители директора по УВР Михайлова А.В., Ботвинникова Н.В.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

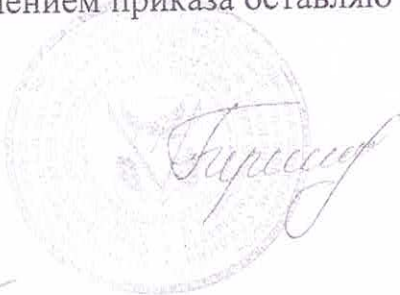
Директор МБОУ СОШ №10

С приказом ознакомлена:

Михайлова А.В. - *А.В.*

Ботвинникова Н.В. - *Н.В.*

Рябинина М.А. - *М.А.*



Прилюбченко Г.М.



КОПИЯ
ВЕРНА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10

ПРИКАЗ

от 08.11.2023г.

№73/01-15

п.Ерик

**Об организации проведения вводных
административных работ по русскому языку**

Согласно плану внутришкольного контроля за 2023-2024 учебный год,
приказываю:

1. Организовать проведение вводной административной работы по русскому языку во 7 «А» классе – 11.11.2023 года на уроках, согласно расписанию. Продолжительность работы – 40 минут.
2. Капиной А.В. – учителю русского языка и литературы:
 - 2.1. Подготовить задания вводной административной работы.
 - 2.2. Проверить работы
 - 2.3. Подготовить справку по результатам проверки.
3. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Новгородцеву Е.В.

Директор МБОУ СОШ №10



Прилюбченко Г.М.

С приказом ознакомлены

Новгородцева Е.В. – *Н.В.*

Капина А.В. - *Капина*

Аналитическая справка
по результатам вводной административной работы по русскому языку

Дата проведения: 11.11.2023 г.

Учитель: Капина А.В.

Класс: 7 «А»

Количество обучающихся по списку: 21, выполнили работу: 17

Цель: определение уровня предметных результатов по русскому языку на начало 2023-2024 учебного года.

Результаты:

Класс	По списку	Количество выполнявших	Оценки				% успеваемости	% качества
			«5»	«4»	«3»	«2»		
7 «А»	21	17	«5»	«4»	«3»	«2»	81%	71
			3	9	5	0		

Входная контрольная работа по русскому языку в 7а классе проводилась в форме контрольного теста, в котором необходимо было выполнить грамматическое задание, предусматривавшее проверку знаний по разделам, изученным в 6 классе. Контрольная работа была составлена в соответствии с изученными орфограммами и пунктограммами.

Задание 1 - Правописание проверяемых гласных в корне слова

Задание 2 – Правописание непроверяемых гласных в корне слова

Задание 3 – Правописание безударных окончаний прилагательных

Задание 4 - Правописание н и nn в суффиксах прилагательных

Задание 5 - Знаки препинания в сложных предложениях

Анализ показал, что с контрольной работой справилось 21 человек (100 %) от общего количества. Качество знаний составило 71%.

Типичные ошибки: Правописание н и nn в суффиксах прилагательных, правописание безударных окончаний прилагательных.


Причины:

1. Недостаточный уровень знаний теоретических правил в отдельных разделах языка.


2. Недостаточные умения применять теоретические знания при выполнении практических заданий.

3. Недостаточные умения самостоятельно делать обобщающие теоретические выводы на основе предложенного практического материала.

Учитель русского языка и литературы

 А.В. Капина

Заместитель директора по УВР

 Е.В. Новгородцева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10

ПРИКАЗ

от 19.12.2023г.

№175/01-15

п.Ерик

**Об организации проведения текущих
административных работ по русскому языку**

Согласно плану внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год,
приказываю:



1. Организовать проведение текущей административной работы по русскому языку в 7 «А» классе – 22.12.2023 года на уроках, согласно расписанию. Продолжительность работы – 40 минут.
2. Капиной А.В. – учителю русского языка и литературы:
 - 2.1. Подготовить задания текущей административной работы.
 - 2.2. Проверить работы
 - 2.3. Подготовить справку по результатам проверки.
3. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Новгородцеву Е.В.

Директор МБОУ СОШ №10



Прилюбченко Г.М.

С приказом ознакомлена:

Новгородцева Е.В. – 
Капина А.В. – 

Аналитическая справка
по результатам текущей административной работы по русскому языку

Дата проведения: 22.12.2023 г.

Учитель: Капина А.В.

Класс: 7 «А»

Количество обучающихся по списку: 21, выполнили работу: 21

Цель: определение уровня предметных результатов по русскому языку на начало 2023-2024 учебного года.

Результаты:

Класс	По списку	Количество выполнявших	Оценки				% успеваемости	% качества
			«5»	«4»	«3»	«2»		
7 «А»	21	21	3	12	6	0	100%	71

Текущая контрольная работа по русскому языку в 7а классе проводилась в форме контрольного теста, в котором необходимо было выполнить грамматическое задание, предусматривавшее проверку знаний по разделам, изученным в 7 классе за первое полугодие. Контрольная работа была составлена в соответствии с изученными орфограммами и пунктограммами.

Задание 1 - правописание непроверяемая и проверяемых безударная гласная в корне.

Задание 2 – Правописание местоимений и наречий.

Задание 3 – Правописание Н и НН в суффиксах причастий.

Задание 4 – Знаки препинания в причастном и деепричастном обороте.

Задание 5 - морфемный анализ деепричастия, причастия, наречия.

Анализ показал, что с контрольной работой справилось 21 человек (100 %) от общего количества. Качество знаний составило 71%.

Типичные ошибки:

Правописание непроверяемой и проверяемой безударной гласной в корне слова; правописание н и нн в суффиксах причастий; знаки препинания в причастном и деепричастном обороте.

Причины:

1. Недостаточный уровень знаний теоретических правил в отдельных разделах языка.

2. Недостаточные умения применять теоретические знания при выполнении практических заданий.

Учитель русского языка и литературы

 А.В. Капина

Заместитель директора по УВР

 Е.В. Новгородцева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10

ПРИКАЗ

От 18.04.2024г.

№267/01-15

п.Ерик


Об организации проведения итоговых
административных работ по русскому языку

Согласно плану внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год,
приказываю:

1. Организовать проведение итоговой административной работы по русскому языку в 7 «А» классе – 18.05.2024 года на уроках, согласно расписанию. Продолжительность работы – 40 минут.
2. Капиной А.В. – учителю русского языка и литературы:
 - 2.1. Подготовить задания итоговой административной работы.
 - 2.2. Проверить работы
 - 2.3. Подготовить справку по результатам проверки.
3. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Новгородцеву Е.В.

Директор МБОУ СОШ №10
С приказом ознакомлена:

Новгородцева Е.В. – 

Капина А.В. – 



Прилюбченко Г.М.

Аналитическая справка по результатам итоговой административной работы по русскому языку

Дата проведения: 18.04.2024 г.

Учитель: Капина А.В.

Класс: 7 «А»

Количество обучающихся по списку: 21, выполнили работу: 21

Цель: определение уровня предметных результатов по русскому языку на конец 2023-2024 учебного года.

Результаты:

Класс	По списку	Количество выполнявших	Оценки				% успеваемости	% качества
			«5»	«4»	«3»	«2»		
7 «А»	21	21	«5»	«4»	«3»	«2»	100	71
			3	12	6	0		

Итоговая административная работа по русскому языку проводилась в форме работы с текстом и грамматическими заданиями. Вариант проверочной работы содержал 6 заданий базового уровня. Задания проверочной работы направлены на выявление уровня обучающимися правописными нормами современного русского языка (орфографическими и пунктуационными), языковыми опознавательными, классификационными, предметными коммуникативными умениями, полученными при изучении материала в 7 классе.

Задание 1- проверка традиционного правописного умения обучающихся правильно списывать осложненный пропусками орфограмм и пунктограмм текст.

Задание 2- проверка знания признаков основных языковых единиц: морфемный разбор, словообразовательный разбор, морфологический разбор, синтаксический разбор.

Задание 3- проверка орфографического умения правильно писать производные предлоги.

Задание 4- проверка орфографического умения правильно писать производные союзы.

Задание 5- направлено на выявление уровня владения орфоэпическими нормами русского литературного языка, проверка коммуникативного универсального учебного действия (владеть устной речью).

Задание 6- проверка умения распознавать случаи нарушения грамматических норм русского литературного языка

Анализ показал, что с контрольной работой справилось 21 человек (100%) от общего количества. Качество знаний составило 71%.

Типичные ошибки:

1. Соблюдение пунктуационных норм
2. Распознавание предложения с предлогом

3. Правильное написание предложения
4. Распознавание предложения с союзом
5. Правильное написание союзов
6. Орфоэпический анализ слова, определение места ударного слога
7. Распознавание случаев нарушения грамматических норм в предложениях. И исправление их.

Причины:

- 1) Недостаточный уровень сформированности основных компонентов учебной деятельности.
- 2) Невнимание при выполнении заданий.
- 3) Недостаточное овладение языковыми опознавательными, классификационными, предметными коммуникативными умениями.

Рекомендации:

1. По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для каждого учащегося.
2. Провести работу над ошибками (фронтальную и индивидуальную).
3. Организовать регулярную устную работу на уроках с целью закрепления навыков учащихся.
4. Разбирать задания по орфографии, пунктуации, видам разбора со всеми учащимися.
5. Продолжить работу по развитию речи учащихся и работай с текстом не только на уроках русского языка, но и литературы.

Учитель русского языка и литературы



А.В. Капина

Заместитель директора по УВР



Е.В. Новгородцева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 10**

ИНН 2325012098 ОГРН 1022303444020
ОКПО 48445941 КПП 232501001
352664, Краснодарский край, Апшеронский район
пос. Ерик, ул. Школьная, д. 18
тел. (86152)76-1-81 факс (86152)2-82-71
E-mail: school10@aps.kubannet.ru

вх. № _____ от _____ 2025 г.
исх. № 1479 от 26.03.2025г.

Справка-подтверждение

Дана учителю русского языка и литературы МБОУСОШ №10 Капиной Александре Владимировне в том, что во 7 «А» классе, при проведении административных работ по русскому языку в 2023-2024 учебном году отмечается положительная динамика результатов (71 %).

Директор МБОУСОШ №10



Прилюбченко Г.М.

Прилюбченко Г.М.