

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10**

ПРИКАЗ

от 21.03.2025г

№376/01-15

п. Ерик

**Об утверждении изменений, которые вносятся в Правила приёма на
обучение в МБОУСОШ №10**

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 года №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458», по согласованию с управляющим советом (протокол от 21.03.2025 г. № 4), **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в Правила приёма на обучение в МБОУСОШ №10.
2. Данные изменения в срок до 24 марта 2025 года:
 - 1) опубликовать локальный акт, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте, разместить его на информационном стенде;
 - 2) проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об изменениях, вносимых в Правила приема на обучение в МБОУСОШ №10;
3. Секретарю учебной части Дейсадзе Яне Сергеевне ознакомить с изменениями, которые вносятся в Правила приёма на обучение в МБОУСОШ №10 работников, чью трудовую деятельность затрагивает данный документ.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ботвинникову Наталью Владимировну.

Директор МБОУСОШ №10

Г.М. Прилюбченко

С приказом ознакомлены:

Дейсадзе Я.С.-

Ботвинникова Н.В.-

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом
МБОУСОШ №10
(протокол № 4 от 21.03.2025г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУСОШ №10
№376/01-15 от 21.03.2025 г.

Изменения, которые вносятся в правила приема на обучение в МБОУСОШ №10

1. Пункт 4.8 изложить в новой редакции:

Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2. Правила приема на обучение в МБОУСОШ №10 утвержденные на педагогическом совете №1 от 30.08.2023 года, дополнить разделом 8.

8. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

8.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

8.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного

гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

8.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 8.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

8.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 7.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности.

При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

8.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 8.2 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

8.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или

электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

8.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

8.9. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 7 правил.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652747

Владелец Прилюбченко Галина Михайловна

Действителен с 29.04.2024 по 29.04.2025