

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10**

ПРИКАЗ

02.09.2024г.

№ 164/1/01-15

**О запрете незаконного сбора денежных средств с родителей
(законных представителей) обучающихся и запрете приобретения
рабочих тетрадей (пособий) за счет родителей (законных представителей)**

В целях предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "Об образовании в Российской Федерации", Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" с изменениями от 05.02.2025 года» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам школы:

- 1.1. Не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся школы, принуждения со стороны работников школы, органов самоуправления и родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов.
- 1.2. Во избежание обвинений в адрес администрации МБОУСОШ № 10 о навязывании различных мероприятий, где источником финансирования являются денежные средства родителей (законных представителей), разъяснить родителям (законным представителям), что данные мероприятия при необходимости родители (законные представители) могут организовать самостоятельно без участия педагогов и вне образовательного учреждения.

2. Запретить сотрудникам школы:

- 2.1. Сбор денежных средств на приобретение рабочих тетрадей для учащихся на печатной основе, других методических пособий, а также на проведение культурно-массовых мероприятий (организация экскурсий, посещение театров, организация праздников, оформление праздничных мероприятий, поздравление учащихся, приобретение призов,

фотографирование, приобретение дополнительных пособий и расходных материалов и др.), организуемые для учащихся по запросу родителей (законных представителей) на добровольной основе во внеурочное время.

3. Классным руководителям 1-11-х классов:

3.1. Осуществлять своевременный и настоящий контроль за деятельностью родительского комитета класса, не допуская оказания давления на родителей класса по поводу сбора денежных средств.

3.2. Обо всех случаях неправомерных действиях родительского комитета незамедлительно докладывать директору школы.

3.3. Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о постоянно действующей «горячей линии», а также довести до сведения родителей (законных представителей) информацию об электронной почте школы и «виртуальной приемной» на сайте школы для обращения родителей (законных представителей).

3.4. В протоколы родительских собраний вносить все вопросы, поднимаемые на родительских собраниях с отражением в обязательном порядке принимаемых решений по каждому вопросу и возникающих разногласий. Необходимо исключить формальность при ведении протоколов родительских собраний.

4. Классным руководителям 9-х, 11 классов:

4.1. Запретить сбор денежных средств, материальных ценностей на любые нужды, в том числе на организацию и проведение ГИА, покупку цветов, оформление школы, приобретение сувениров учителям и администрации школы, а также проведение выпускных вечеров.

4.2. Принять меры по недопущению сборов денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся родительскими комитетами.

5. Принимать благотворительную помощь с оформлением соответствующих документов (приложение № 1)

6. Обеспечить размещение информации о благотворительной помощи в школе в доступном для родителей (законных представителей) месте и на сайте школы.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебное расследование.

8. За неисполнение требований данного приказа вносить предложения о привлечении виновных сотрудников к дисциплинарной ответственности, вплоть до освобождения от занимаемой должности.

9. Рябининой Мери Амирановне, педагогу библиотекарю, ответственному за размещение информации на школьном сайте, разместить данный приказ на официальном интернет – ресурсе школы.

10. Делопроизводителю Дейсадзе Яне Сергеевне довести настоящий приказ по роспись всего коллектива (в том числе работающих по совместительству).
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУСОШ № 10

Г.М. Прилюбченко

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О. сотрудника	должность	подпись
Алексеев Диана Павловна	Учитель начальных классов	
Ботвинникова Наталья Владимировна	Учитель начальных классов, Заместитель директора по УВР(0,5)	
Гладкова Елена Александровна	Учитель биологии	
Голыш Оксана Олеговна	Учитель русского языка, литературы	
Дейсадзе Яна Сергеевна	делопроизводитель	
Дружина Анна Александровна	Специалист по охране труда	
Жигарева Елена Андреевна	Педагог-психолог(1,5)	
Ж.уравлева Нэли Юрьевна	Учитель начальных классов	
Звягинцева Василина Владимировна	Учитель логопед	
Землянская Людмила Александровна	Учитель математики	
Зиненко Елена Николаевна	Учитель начальных классов, Учитель-дефектолог(0,25)	
Ивандеева Анна Ахтямовна	Уборщик служебных помещений	
Ильинова Надежда Алексеевна	Учитель начальных классов	
Капина Александра Владимировна	Учитель русского языка, литературы	
Колмеев Офелия Вагабовна	Заместитель директора по АХР	
Куликова Светлана Владимировна	Учитель рус.яз и литер, начальные классы	
Мехралиева Василя Абдуллаевна	Уборщик служебных помещений	
Михайлова Анастасия Владимировна	Учитель английского языка	
Мкртычан Анна Александровна	Учитель, Советник директора по воспитанию и	

[illegible]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652747
Владелец Прилюбченко Галина Михайловна
Действителен с 29.04.2024 по 29.04.2025