

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10**

ПРИКАЗ

от 02.09.2023 г

№ 369/1/01-15

п. Ерик

**Оценочные процедуры в МБОУ СОШ №10
на 2023-2024 учебном году.**

1. На основании письма Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК 228/03 и Рособнадзора от 06.08.2021 №01-169/08-01 даны рекомендации по формированию графика проведения оценочных процедур.

2. Контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут считаются оценочной процедурой.

3. Федеральные оценочные процедуры - всероссийские проверочные работы, национальные исследования качества образования, международные сравнительные исследования качества образования.

4. Региональные оценочные процедуры осуществляются на уровне субъекта Российской Федерации.

5. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется локальным актом образовательной организации.

6. В целях упорядочивания системы оценочных процедур в **МБОУ СОШ №10 п. Ерик** приказываю:

6.1. Проводить оценочные процедуры по учебным предметам в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели;

6.2. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением предметов, по которым проводится 1 урок в неделю;

6.3. Не проводить для обучающихся одного класса более одной



Директор МБОУ СОШ №10

Григорьев



оценочной процедуры в день;

6.4. Исключить проведение «предварительных» контрольных и проверочных работ;

6.5. При проведении оценочной процедуры проводить анализ работ, разбор ошибок, отрабатывать выявленные проблемы, повторять и закреплять материал;

6.6. Ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБОУ СОШ №10 библиотекарю Рябининой М.А. в срок до 09.09.2023 разместить утвержденный график оценочных процедур школы на первое полугодие 2023/24 учебного года на официальном сайте школы – в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации»;

6.7. График может быть скорректирован.

7. Ответственные за выполнение приказа – заместители директора по УВР Михайлова А.В., Ботвинникова Н.В.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №10

С приказом ознакомлена:

Михайлова А.В. - *А.В.*

Ботвинникова Н.В. - *Н.В.*

Рябинина М.А. - *М.А.*



Прилюбченко Г.М.



Директор МБОУ СОШ №10

Г.М. Прилюбченко

Г.М. Прилюбченко



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10**

ПРИКАЗ

от 05.09.2023 г

№ 371/1/01-15

п. Ерик

**Об организации проведения вводных
административных работ по химии**

Согласно плану внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год,
приказываю:

1. Организовать проведение вводной административной работы по химии в 8 «А» классе – 21.09.2023 года на уроках, согласно расписанию. Продолжительность работы -40 минут.
2. Тенищевой А.В. – учителю химии:
 - 2.1.Подготовить задания текущей административной работы.
 - 2.2.Проверить работы
 - 2.3.Подготовить справку по результатам проверки.
3. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Новгородцеву Е.В.

Директор МБОУ СОШ №10

Прилюбченко Г.М.

С приказом ознакомлена:

Новгородцева Е.В.-

Тенищева А.В.-



Директор МБОУ СОШ №10

Г.М. Прилюбченко

Г.М. Прилюбченко



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10**

ПРИКАЗ

от 14.12.2023 г

№ 458/01-15

п. Ерик

**Об организации проведения текущих
административных работ по химии**

Согласно плану внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год,
приказываю:

1. Организовать проведение текущей административной работы по химии в 8 «А» классе – 21.12.2023 года на уроках, согласно расписанию. Продолжительность работы -40 минут.
2. Тенищевой А.В. – учителю химии:
 - 2.1.Подготовить задания текущей административной работы.
 - 2.2.Проверить работы
 - 2.3.Подготовить справку по результатам проверки.
3. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Новгородцеву Е.В.

Директор МБОУ СОШ №10



Прилюбченко Г.М.

С приказом ознакомлена:

Новгородцева Е.В. -

Тенищева А.В. -

**КОПИЯ
ВЕРНА**

Директор МБОУ СОШ №10

Г.М. Прилюбченко



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10**

ПРИКАЗ

от 23.04.2024 г

№ 72/1/01-15

п. Ерик

**Об организации проведения итоговых
административных работ по химии**

Согласно плану внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год,
приказываю:

1. Организовать проведение итоговой административной работы по химии в 8 «А» классе – 08.05.2024 года на уроках, согласно расписанию. Продолжительность работы -40 минут.
2. Тенищевой А.В. – учителю химии:
 - 2.1.Подготовить задания текущей административной работы.
 - 2.2.Проверить работы
 - 2.3.Подготовить справку по результатам проверки.
3. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Новгородцеву Е.В.

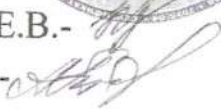
Директор МБОУ СОШ №10



Прилюбченко Г.М.

С приказом ознакомлена:

Новгородцева Е.В. - 

Тенищева А.В. - 



Директор МБОУ СОШ №10



Г.М.

Прилюбченко



**Аналитическая справка
по результатам вводной административной работы по химии
2023-2024 учебного года**

Дата проведения: 21.09.2023г.

Учитель: Тенищева Анна Владимировна

Класс 8 «А»

Количество обучающихся по списку: 18, выполнили работу: 16

Цель: определение уровня предметных результатов по химии на начало 2023-2024 учебного года.

Результаты:

Класс	По списку	Количество выполнявших	оценки				% успеваемости	% качества
8 «А»	18	16	5	4	3	2	87,5	43,7
			1	6	7	2		

Работа состояла из 2-х частей: часть 1 – вопросы с выбором ответа, часть 2 – вопросы с развернутым ответом. Правильные ответы каждого задания с №1-8 части 1 оценивается 1-6 баллами (максимальное количество баллов -13), №9-10 – оценивается в 2 балла каждое.

Выполнение учащимися всех видов оценочных материалов по учебным предметам оцениваются в процентном отношении к максимально возможному количеству баллов, выставяемому за работу:

количество баллов за работу:	соответствующая оценка и отметка:
- менее 50%- 7 б. и менее	- неудовлетворительно – «2»
- 51% - 65%- 8-11 б.	- удовлетворительно - «3»
- 66% - 85% - 12-14 б.	- хорошо - «4»
- 86% - 100%- 15 -17 б.	- отлично - «5»

Вывод: промежуточная аттестация проводилась в виде теста и заданий с развернутым ответом, составленных на основе рабочей программы учебной дисциплины «Химия» обучающихся 8-9 классов. Все учащиеся 8 А класса подтвердили свои оценки в ходе вводной административной работы по предмету «Химия».

Типичные ошибки: возникли затруднения с заданиями с развернутыми ответами.

Учитель химии



А.В. Тенищева

Заместитель директора по УВР



Е.В. Новгородцева

**Аналитическая справка
по результатам текущей административной работы по химии
за 1 полугодие 2023-2024 учебного года**

Дата проведения: 21.12.2023 г.

Учитель: Тенищева Анна Владимировна

Класс 8 «А»

Количество обучающихся по списку: 18, выполнили работу: 17

Цель: определение уровня предметных результатов по химии
за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.

Результаты:

Класс	По списку	Количество выполнявших	оценки				% успеваемости	% качества
8 «А»	18	17	5	4	3	2	94,1	47,06
			2	6	8	1		

Каждый вариант контрольной работы по химии для 8-х классов состоит из 3 частей и включает в себя 19 заданий, различающихся формой и уровнем сложности.

Максимальное количество баллов 28.

Система оценки выполнения заданий:

0-9 баллов «неудовлетворительно»

10-16 баллов «удовлетворительно»

17-21 баллов «хорошо»

22-28 баллов «отлично»

Вывод: промежуточная аттестация проводилась в виде теста и заданий с развернутым ответом, составленных на основе рабочей программы учебной дисциплины «Химия» обучающихся 8-9 классов. Учащиеся 8 А улучшили свои результаты в ходе текущей административной работы по предмету «Химия».

Типичные ошибки: возникли затруднения с заданиями с развернутыми ответами.

Учитель химии



А.В. Тенищева

Заместитель директора по УВР



Е.В. Новгородцева

**Аналитическая справка
по результатам итоговой диагностической работы по химии
за 2023-2024 учебный год**

Дата проведения: 08.05.2024г.

Учитель: Тенищева Анна Владимировна

Класс 8 «А»

Количество обучающихся по списку: 18, выполнили работу: 18

Цель: определение уровня предметных результатов по химии на конец 2023-2024 учебного года.

Результаты:

Класс	По списку	Количество выполнявших	оценки				% успеваемости	% качества
			5	4	3	2		
8 «А»	18	18	5	4	3	2	100	50
			2	7	9	0		

Работа состоит из 2 частей и включает 14 заданий.

Часть 1 включает 10 заданий базового уровня. К каждому заданию дается 4 варианта ответа, из которых только один правильный. За выполнение каждого задания - 1 балл.

Часть 2 состоит из 2 заданий повышенного уровня и 2 заданий высокого уровня. За выполнение 11,12 задания - 2 балла, если допущена одна ошибка, то ответ оценивается в 1 балл. Если допущено две и более ошибок или ответа нет, то выставляется 0 баллов. Последние два задания требуют полного ответа. За выполнение 13,14 задания -3 балла.

Максимальное число баллов – 20 баллов.

Система оценки выполнения заданий:

0-6 баллов «неудовлетворительно»

7-10 баллов «удовлетворительно»

11-15 баллов «хорошо»

16-20 баллов «отлично»

Все учащиеся 8 А класса подтвердили свои оценки в ходе итоговой административной работы по предмету «Химия».

Типичные ошибки: возникли затруднения с заданиями с развернутыми ответами.

Учитель химии



А.В. Тенищева

Заместитель директора по УВР



Е.В. Новгородцева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 10**

ИНН 2325012098 ОГРН 1022303444020
ОКПО 48445941 КПП 232501001
352664, Краснодарский край, Апшеронский район
пос. Ерик, ул. Школьная, д. 18
тел. (86152)76-1-81 факс (86152)2-82-71
E-mail: school10@aps.kubannet.ru

вх. № _____ от _____ 2024 г.
исх. № 874 от 17.09.2024г.

Справка-подтверждение

Дана учителю химии МБОУСОШ №10 Тенищевой Анне Владимировне в том, что 8 «А» классе при проведении административных работ по химии в 2023-2024 учебном году отмечается положительная динамика результатов (46,92 %).

Директор МБОУСОШ №10



Прилюбченко Г.М.