

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10**

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 168/1/01-15

п.Ерик

**Об утверждении документов для обеспечения объективности оценочных
процедур в 2024 – 2025 учебном году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образовательная и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общественных учреждений в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письма Рособрнадзора № 05-71 от 16.03.2018 года «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», в целях обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении, **приказываю:**

1. Утвердить алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2024-2025 учебном году (Приложение № 1).
2. Утвердить план работы по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся в 2024-2025 учебном году (Приложение № 2).
3. Пирог М.Г., заместителю директора по УВР, выставить вышеуказанные документы на сайт школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №10

Г.М. Прилюбченко

Алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проведение оценочных процедур в соответствии с условиями по обеспечению объективности: - соблюдение порядка проведения оценочных процедур; - привлечение в качестве организаторов в аудитории учителей, не преподающих в данном классе и не являющихся специалистами по данному предмету; - привлечение в качестве ассистентов (при необходимости) представителей администрации школы; - осуществление рассадки обучающихся по одному за парту; - включение в состав комиссии по проверке работ представителей администрации школы; - привлечение родителей (законных представителей) в качестве общественных наблюдателей (по согласованию); - обеспечение видеонаблюдения за проведением оценочных процедур.	В течение года	Пирог М.Г. Ботвинникова Н.В. зам.директора по УВР
2.	Анализ полученных результатов обучающихся.	После проведения работы	Руководители ШМО
3.	Выявление низких результатов, не соответствующих оценкам текущего контроля успеваемости как отдельных обучающихся, так и классов в целом. Выявление причин такой необъективности.	После получения результатов	Пирог М.Г. Ботвинникова Н.В. зам.директора поУВР
4.	Разработка мер по устранению причин получения необъективных результатов обучающихся (корректировка плана по обеспечению объективности результатов, внесение изменений в план ВШК, план методической работы, план работы ШМО).	После анализа результатов	Пирог М.Г. Ботвинникова Н.В. зам.директора поУВР

План работы по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся в 2024-2025 году

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Издание приказов об утверждении сроков, ответственных, порядка, регламентов проведения независимых оценочных процедур	В течение года	Прилюбченко Г.М. директор
2.	Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур	В течение года	Прилюбченко Г.М. директор
3.	Представление аналитической справки о ходе и результатах оценочных процедур, объективности их проведения	В течение года	Пирог М.Г. Ботвинникова Н.В. зам.директора поУВР
Мониторинг образовательных результатов обучающихся			
4.	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся	В течение года (по четвертям, полугодиям)	Руководители ШМО
5.	Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся	Заместитель директора по УВР	Руководители ШМО
6.	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних оценочных процедур	В течение года после проведе- ния процедур	Пирог М.Г. Ботвинникова Н.В. зам.директора поУВР
7.	Сопоставление результатов внешних оце- ночных процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК, методической работы, плана работы ШМО	В течение года после проведе- ния процедур	Пирог М.Г. Ботвинникова Н.В. зам.директора поУВР, руководители ШМО
Работа с педагогами			
8.	Оценка динамики образовательных дости- жений обучающихся на заседаниях педагогических советов	По плану проведения педсоветов	Пирог М.Г. Ботвинникова Н.В. зам.директора поУВР
9.	Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур	По плану проведения педсоветов	Пирог М.Г. Ботвинникова Н.В. зам.директора поУВР
10.	Повышение квалификации педагогов по проблемам объективной оценки образовательных достижений обучающихся	В течение года	Пирог М.Г. Ботвинникова Н.В. зам.директора поУВР

11.	Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Пирог М.Г. Ботвинникова Н.В. зам.директора поУВР, руководители ШМО
12.	Контроль над устранением образовательных дефицитов учащихся, выявленных при проведении оценочных процедур	В течение года	Пирог М.Г. Ботвинникова Н.В. зам.директора поУВР
13.	Экспертиза качества школьных контрольно- измерительных материалов	В течение года	Руководители ШМО
14.	Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов, соотносимых с материалами при проведении внешних оценочных процедур качества образования	В течение года	Руководители ШМО
15.	Трансляция эффективного педагогического опыта по повышению объективности оценки качества образования	В течение года	Учителя-предметники
Работа с обучающимися			
16.	Проведение тренировочных работ по типу КИМ независимых процедур оценки качества образования по типу ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Руководители ШМО
17.	Коррекционная работа, направленная на устранение образовательных дефицитов, выявленных при проведении оценочных процедур	По плану проведения доп. занятий с учащимися	Учителя-предметники
18.	Проведение классных часов по вопросам проведения независимых оценочных процедур	В течение года	Пирог М.Г. Ботвинникова Н.В. зам.директора поУВР
19.	Проведение независимых оценочных процедур в соответствии с требованиями	При проведении оценочных процедур	Пирог М.Г. Ботвинникова Н.В. зам.директора поУВР
Работа с родителями			
20.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур	В течение года	Пирог М.Г. Ботвинникова Н.В. зам.директора поУВР
21.	Размещение информации о проведении оценочных процедур на школьном сайте	В течение года	Рябинина М.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652747

Владелец Прилюбченко Галина Михайловна

Действителен с 29.04.2024 по 29.04.2025