



Управление образования
администрации
муниципального образования
Апшеронский район
муниципальное казённое учреждение
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
352690, Краснодарский край,
г. Апшеронск, ул. Ленина, 36
тел./ факс (86152) 2-79-08
e-mail: apmk1@rambler.ru

ИНН 2325020331
вх. № 49/01-Н от 13.02.2022
на № _____ от _____

Справка

Дана Ботвинниковой Наталье Владимировне, учителю начальных классов МБОУ СОШ №10, в том, что она транслировала в педагогических коллективах опыт практических результатов своей профессиональной деятельности:

1. 29 августа 2022 года выступила по теме «Игровые технологии в начальной школе в условиях реализации ФГОС третьего поколения» на районном семинаре учителей начальных классов.

Директор МКУ ЦРО

С.Л.Папазян

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор МБОУ СОШ № 10

Г.М. Прилюбченко

Г.М. Прилюбченко



«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 10
Г. М. Прилюбченко

ПЛАН
работы МО учителей начальных классов
на 2023-2024 учебный год

Тема методического объединения учителей начальных классов:
«Совершенствование качества образования учащихся с различными образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС».

Цель: создать условия для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями и обеспечить освоение и использование наиболее эффективных приемов, методов обучения и воспитания младших школьников на основе личностно – ориентированного обучения через освоение и внедрение современных педагогических технологий.

Задачи:

1. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников.
2. Активизировать работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
3. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
4. Продолжать реализацию преемственности учебно-педагогических действий при переходе учащихся из начальной школы в основную школу.
5. Активно использовать здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических технологий и систем образования.
6. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
7. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
8. Продолжить работу по реализации принципа деятельностного, индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор МБОУ СОШ № 10

Г.М. Прилюбченко

План заседаний МО учителей начальных классов.

№ п/п	Срок	Тематика	Ответственный
1	Август	Заседание № 1 Тема: «Организация методической работы учителей начальных классов» Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса Повестка: 1. Анализ деятельности МО 2. Обсуждение изменений ФГОС. 3. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей начальных классов. 4. Обсуждение нормативных, программно-методических документов. 5. Утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. 6. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 7. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 8. Подготовка к школьному этапу олимпиады младших школьников.	Писклова А.Д. руководитель МО; учителя начальных классов
2	Ноябрь	Заседание № 2. Тема: Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся начальных классов». Цель: показать пути использования на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий, позволяющих формировать ключевые компетенции школьников Повестка: 1. Теория и практика образования в современном мире. 2. Учебно-методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач, обновлённого ФГОС	Писклова А.Д. учителя начальных классов Пирогова Т.В. Ботвинникова Н.В. Зам. по УВР

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор МБОУ СОШ № 10

Г.М. Прилюбченко

		НОО. 3. Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции. 4. Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД младших школьников.	Писклова А.Д. Руководитель МО Звягинцева В.В. учитель-логопед
3	Январь	Заседание № 3. Тема: Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС» Цель: изучение и распространение опыта по проблеме формирования творческого потенциала школьников. Повестка: 1. Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде. 2. Содержательное и методическое обеспечение занятий внеурочной деятельностью. 3. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника. 4. Проектная деятельность младших школьников во внеурочное время.	Писклова А. Д. Руководитель МО; учителя начальных классов Пирогова Т.В. Ботвинникова Н.В. Звягинцева В.В. учитель-логопед Терзян И.А.
4	Март	Заседание № 4. Тема заседания: «Работа с родителями, как важнейшее условие формирования образовательной среды. Связь семьи и школы» Цель: Изучение и распространение опыта работы с родителями. Повестка: 1. Диагностика процесса взаимодействия	Писклова А.Д., учителя начальных классов Звягинцева В.В.

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор МБОУ СОШ № 10

Г.М. Прилюбченко

Г.М. Прилюбченко

		семьи и школы на современном этапе. 2.Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 3.Индивидуальная работа с семьями обучающихся. 4.Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы.	Пирогова Т.В. Николаева Ю.А. Соц. педагог Ботвинникова Н.В.
5	Май	Заседание № 5. Тема заседания: «Анализ результатов работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2023-2024 учебный год»: Цель: Оценка эффективности работы МО учителей начальных классов за учебный год. Повестка: 1.Выполнение ООП НОО, оценка результатов образования во 2-4 классах. Анализ итогов комплексных контрольных работ. Итоги успеваемости за год. Знакомство с аналитическими справками. Оформление школьной документации по итогам года. 2.Самоанализ педагогической деятельности. 4.Анализ работы МО учителей начальных классов 5.Задачи МО учителей начальных классов	Писклова А.Д., учителя начальных классов Ботвинникова Н.В. Писклова А.Д.

Текущая работа МО учителей начальных классов.

№ п/п	Срок	Тематика
1	Сентябрь	Организация работы с одаренными детьми согласно плану.
2		Организация и проведение школьного тура олимпиады младших школьников 2-4 классов по

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор МБОУ СОШ № 10

Г.М. Прилюбченко

		русскому языку, математике, окружающему миру и литературному чтению.
3	Октябрь	Проверка рабочих тетрадей по математике учащихся 2-4 классов.
4		Организация и проведение «Недели русского языка и литературного чтения».
5	Ноябрь	Проверка контрольных тетрадей по математике учащихся 2-4 классов.
6		Проверка дневников учащихся 2-4 классов.
7	Декабрь	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку учащихся 2-4 классов.
8		Организация и проведение «Недели математики».
9	Январь	Проверка дневников учащихся 2-4 классов.
10		Проверка рабочих тетрадей по математике учащихся 2-4 классов.
11	Февраль	Организация и проведение «Недели технологии».
12		Проверка рабочих тетрадей по русскому языку учащихся 2-4 классов.
13	Март	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку учащихся 2-4 классов.
14	Апрель	Организация и проведение «Недели кубановедения и окружающего мира».
15		Проверка дневников учащихся 2-4 классов.
16		Организация и проведение Краевой викторины по кубановедению для учащихся 1-4 классов

Руководитель ШМО



А.Д. Писклова



Протокол №2

от 01.11.2023 г

заседания МО учителей начальных классов МБОУ СОШ № 10 по теме «Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся начальных классов.»

Присутствовали: 12

1. Писклова А.Д. – рук. МО
2. Зиненко Е.Н. – секретарь МО
3. Ботвинникова Н.В.
4. Звягинцева В.В. учитель- логопед
5. Ильинова Н.А.
6. Куликова С.В.
7. Ляхова Н.Ю.
8. Пирогова Т.В.
9. Рябинина М.А.
10. Сингелеева А.В.
11. Терзян И.А.
12. Жигарева Е.А – педагог - психолог

Отсутствовали: - 1, Семкова В.А.(декретный отпуск)

Вопросы для обсуждения:

1. Теория и практика образования в современном мире.
2. Учебно-методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач, обновлённого ФГОС НОО.
3. Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции.
4. Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД младших школьников.

По первому вопросу выступила учитель 2-а класса, Пирогова Т.В. Она говорила о теории и практике образования в современном мире. Современное образование - это риторическое действие человеком, посредством активного познания себя в мире социальной культуры. Основная миссия современного образования заключается в обеспечении условий для самореализации личности человека. Процесс образования направлен на получение учеником качественных знаний, которые помогут ему в будущем эффективно выполнять трудовые обязанности.

Решили: принять к сведению

По второму вопросу выступила замдиректора по УВР Ботвинникова Н.В. Она говорила о необходимости использования учебно-методических и информационно-методических ресурсов обновлённого ФГОС НОО.

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор МБОУ СОШ № 10

Г.М. Прилюбченко

Г.М. Прилюбченко

Меняются цели и содержание образования, появляются новые средства и технологии обучения, но при всём многообразии – урок остаётся главной формой организации учебного процесса. И для того, чтобы реализовать требования, предъявляемые Стандартами третьего поколения, урок должен стать новым, современным! Также, Наталья Владимировна, рассказала, что Ресурс — количественная мера возможности выполнения какой-либо деятельности; условия, позволяющие с помощью определённых преобразований получить желаемый результат. А образовательные ресурсы - это материальные, духовные, временные и другие средства развития человеческого потенциала, среды и деятельности человека. Образовательные ресурсы не только обеспечивают мотивацию учащихся на учебно-познавательную деятельность, но и выполняют другие педагогически целесообразные функции: выращивание и развитие универсальных способностей и компетенций человека. Учебно-методические и информационные ресурсы – существенный и неотъемлемый компонент инфраструктуры школьного образования, инструментального сопровождения образования, в целом обеспечивающий результативность современного процесса обучения и воспитания, эффективность деятельности учителя и ученика средствами информационно-коммуникационного сопровождения.

Решили: принять к сведению, осветить данную тему на родительских собраниях.

По третьему вопросу выступила руководитель методического объединения, Писклова А.Д., она рассказала об особенностях использования цифровых информационных технологий. Алла Дмитриевна обратила внимание на то, что важнейший этап урока – рефлексия, или самоанализ учащимися своих достижений. В её конце каждый учащийся сам для себя отвечает на вопрос, достигнута ли сформулированная в начале занятия цель, или следует ещё поработать над материалом занятия.

По четвертому вопросу выступил учитель-логопед, Звягинцева В.В.

Василина Владимировна выступила с вопросом о педагогической диагностике как эффективной форме контроля динамики становления УУД младших школьников. Предметом итоговой оценки выпускников начальной школы становится достижение не только предметных, но и, как подчёркивается в стандарте, метапредметных результатов. Следовательно, оценка результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования становится комплексной.

Всё это требует серьёзных изменений в контрольно-оценочной деятельности педагога: сегодня учитель должен понять, что нельзя осуществлять проверку только предметных знаний, умений и навыков, и, во-вторых, оценку степени овладения универсальными учебными действиями необходимо проводить в процессе всего периода обучения школьника. Следовательно, актуальной становится разработка новых методов и форм текущего контроля и оценивания, которые учитель может использовать для постоянного мониторинга успешности достижения не только предметных, но и личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий как основы умения учиться.

Решили:

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор МБОУ СОШ № 10

Г.М. Прилюбченко

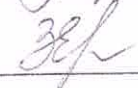
Г.М. Прилюбченко

1. принять к сведению полученную информацию и продолжить работу в новом учебном году;
2. Использовать в своей работе цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся начальных классов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГАМ работы методического объединения

1. Продолжать работать над формированием мотивации обучающихся младших школьников в связи с использованием цифровых технологий.
2. Освещать проблемы адаптации младших школьников на родительских собраниях.
3. Психологу и логопеду посетить уроки учителей 2-3 кл. для совместной организации по ликвидации возможных пробелов слабоуспевающих учащихся.
4. Проводить консультации для родителей слабоуспевающих учащихся.
5. Вести подготовку обучающихся к ВПР, используя информационные технологии.

Руководитель МО  /Писклова А.Д./

Секретарь МО  /Зиненко Е.Н./

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор МБОУ СОШ № 10



Г.М. Прилюбченко

Протокол №3

от 10.01.2024г

заседания МО учителей начальных классов МБОУ СОШ № 10
по теме: «Развитие творческого потенциала личности младшего школьника
через организацию внеурочной деятельности
в условиях реализации ФГОС»

Присутствовали: 11

1. Писклова А.Д. – рук. МО
2. Зиненко Е.Н. – секретарь МО
3. Ботвинникова Н.В.
4. Звягинцева В.В. - логопед
5. Ильинова Н.А.
6. Куликова С.В.
7. Ляхова Н.Ю.
8. Пирогова Т.В.
9. Рябинина М.А. - библиотекарь
10. Сингелеева А.В.
11. Терзян И.А.

Отсутствовали: 1, Семкова В.А. (декретный отпуск)

Вопросы для обсуждения:

1. Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде.
2. Содержательное и методическое обеспечение занятий внеурочной деятельностью.
3. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника.
4. Проектная деятельность младших школьников во внеурочное время.

По первому вопросу слушали Пирогову Т.В. Татьяна Владимировна познакомила со специальными методиками и приёмами обучения детей с ОВЗ. Совместно с логопедом Звягинцевой В.В. продемонстрировали опыт работы с обучающимися ОВЗ.

Специальные методики для обучения детей с ОВЗ

Педагогам рекомендуют использовать следующие методические приемы:

- Поэтапное разъяснение заданий.
- Последовательное выполнение заданий.
- Повторение учащимся инструкции к выполнению задания.
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения.
- Близость к учащимся во время объяснения задания.
- Перемена видов деятельности
- Подготовка учащихся к перемене вида деятельности.
- Чередование занятий и физкультурных пауз.
- Предоставление дополнительного времени для завершения задания.
- Предоставление дополнительного времени для сдачи домашнего задания.

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор МБОУ СОШ № 10

Г.М. Прилюбченко

Г.М. Прилюбченко

- Работа на компьютерном тренажере.
- Использование листов с упражнениями, которые требуют минимального заполнения и мн. Др.

Татьяна Владимировна отметила, что для создания условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов и их успешной адаптации в образовательной и социальной среде можно предпринять следующее:

- Разносторонне развивать интеллект ребёнка. Подбирать и составлять упражнения, которые способствуют не только формированию знаний, умений и навыков, но и вырабатывают ряд интеллектуальных качеств.
- Организовывать действенный подход к обучению. Дети должны искать свои пути решения заданий, так как при этом активизируется мыслительная деятельность и совершенствуются интеллектуальные качества.
- Формировать задания так, чтобы детям приходилось обосновывать свою точку зрения, свой вариант решения.
- Создавать позитивную мотивацию. Для успешного процесса познания нужно создавать на уроке атмосферу радости, удивления, восторга.

В нашей школе создаются необходимые условия для адаптации образовательного пространства школы для каждого участника образовательного процесса.

Решили: принять к сведению информацию об обучении детей с ОВЗ.

Работу со слабоуспевающими признать удовлетворительной.

Создать условия для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся.

По второму вопросу слушали Ботвинникову Н.В. Наталья Владимировна сообщила о методическом обеспечении занятий внеурочной деятельностью. Об использовании в своей работе ЭОР для начальной школы.

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся. Учителя начальной школы еще раз усвоили информацию о методах, видах внеурочной деятельности, материально-техническом и учебно-методическом обеспечении внеурочных занятий.

Решили: принять к сведению информацию, активно применять в своей работе, при организации внеурочной деятельности, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

По третьему вопросу : семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника, выступила Звягинцева В.В.

Василина Владимировна осветила основные задачи взаимодействия и приоритетные направления совместной деятельности семьи и школы.

Основной целью организации взаимодействия семьи и школы является вовлечение семьи в единое образовательно-воспитательное пространство, где родители становятся ведущим субъектом. Только совместными усилиями, поддерживая и дополняя друг

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор МБОУ СОШ № 10

Г.М. Прилюбченко

Г.М. Прилюбченко

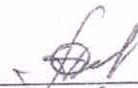
друга, школа и семья могут достичь желаемых результатов. И у родителей, и у педагогов цель одна – благо детей, их полноценное и гармоничное развитие.

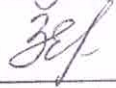
Решили: принять к сведению информацию, классным руководителям активизировать работу с родителями, используя новые пути привлечения родителей к сотрудничеству; организовать методическое совещание по теме «Работа с родителями».

По четвертому вопросу выступала Терзян И.А. Ирина Анатольевна рассказала о проектной деятельности младших школьников во внеурочное время. Так, были освещены условия проектной деятельности, раскрыт смысл основных терминов проектной деятельности. Был составлен алгоритм организации проекта. Ирина Анатольевна продемонстрировала проекты детей из своего класса.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГАМ работы методического объединения:

1. Активно использовать проектную деятельность во внеурочной работе.
2. Развивать творческий потенциал личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности.
- 3 Продолжить работу родителей по теме «Семья и школа»

Руководитель МО  /Писклова А.Д./

Секретарь МО  /Зиненко Е.Н./

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор МБОУ СОШ № 10

 Г.М. Прилюбченко

Протокол №4

от 12.03.2024г

заседания МО учителей начальных классов МБОУ СОШ № 10
по теме: «Работа с родителями, как важнейшее условие
формирования образовательной среды. Связь семьи и школы»

Присутствовали: 11

12. Писклова А.Д. – рук. МО
13. Зиненко Е.Н. – секретарь МО
14. Ботвинникова Н.В.
15. Звягинцева В.В. - логопед
16. Ильинова Н.А.
17. Куликова С.В.
18. Ляхова Н.Ю.
19. Пирогова Т.В.
20. Рябинина М.А. - библиотекарь
21. Сингелеева А.В.
22. Терзян И.А.

Отсутствовали: 1, Семкова В.А. (декретный отпуск)

Вопросы для обсуждения:

1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе.
2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.
3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.
4. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы.

По первому вопросу слушали Звягинцеву В.В. Василина Владимировна познакомила с диагностикой процесса взаимодействия семьи и школы.

Школа во все времена развития общества в нашей стране стремилась усилить свое влияние на семью, чтобы с ее помощью реализовать все способности ученика. Чтобы школа жила и развивалась в нынешних социально-экономических условиях, ей необходима поддержка и союзники, в первую очередь в лице родителей. Как известно старый школьный афоризм гласит: «Самое сложное в работе с детьми - это работа с родителями». Главными задачами педагогического коллектива является способствование единению, сплочению семьи, установлению взаимоотношений родителей и детей.

Решили: принять к сведению информацию.

По второму вопросу слушали Пирогову Т.В. Татьяна Владимировна сообщила о правилах профессионального такта в работе с родителями учащихся таких, как:

1. Терапевтический момент. Учтиво поздороваться, поинтересоваться, как идёт жизнь в семье, все ли здоровы. Если учитель узнаёт, что в семье горе или серьёзные

КОПИИ
ВЕРНА



Директор МБОУ СОШ № 10

Г.М. Прилюбченко

Г.М. Прилюбченко

неприятности, то он не станет говорить о негативных сторонах школьной жизни ребёнка, предъявлять претензии родителям.

2. Начать разговор о ребёнке с хорошего. Уметь видеть положительные стороны в характере и поведении даже самого «трудного» ученика.
3. Терпеливо выслушать родителей. Особое внимание обратить на то положительное, что они рассказывают о ребёнке и что не известно учителям.
4. Корректно, спокойно, без пафоса и лишних эмоций сказать о недостатках школьника.
5. С учётом индивидуальных особенностей ученика и его родителей, их семейно-бытовых условий высказать свои соображения и педагогические рекомендации по развитию школьника, преодолению негативных сторон его личности.
6. Беседа завершается терапевтическим моментом: не забыть вежливо попрощаться, передать привет знакомым членам семьи, наметить ориентиры следующей встречи, если она прогнозируема.

Решили: принять к сведению информацию, активно применять в своей работе с родителями.

По третьему вопросу: «Индивидуальная работа с семьями обучающихся», выступила Николаева Ю.А., соц. педагог. Юлия Алексеевна рассказала о

Посещении семьи школьника

Эта форма хорошо известна учителям и родителям, но необходимо остановиться на двух моментах посещения - 1) посещение должно осуществляться по приглашению, 2) к посещению нужно готовиться. Юлия Алексеевна напомнила, как правильно составить акт обследования семьи, как вести себя на территории родителей.

• переписка с родителями

Это письменная форма информирования родителей об успехах их детей. Допускается извещение родителей о предстоящей совместной деятельности в школе, поздравление с праздниками, советы и пожелания в воспитании детей. Главное условие переписки – доброжелательный тон, радость общения.

• **общение с помощью интернет ресурсов:** ЭлЖур, социальные сети, переписка с помощью электронной почты.

• беседа

Решили: принять к сведению информацию, классным руководителям использовать новые пути привлечения родителей к сотрудничеству.

По четвертому вопросу выступала Ботвинникова Н.В. Наталья Владимировна рассказала о воспитании культурных навыков учащихся силами семьи и школы из опыта своей работы. Всего этого добились благодаря тесному сотрудничеству с семьями учащихся, которое строится по следующим принципам:

Первый - принцип согласия, обеспечивающий обоюдное понимание воспитательной цели и взаимное доверие партнеров.

Второй – принцип сопряжения, благодаря которому сохраняется гармоничность школьных и семейных норм жизни и требований к ребенку.

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор МБОУ СОШ № 10

Г.М. Прилюбченко

Г.М. Прилюбченко

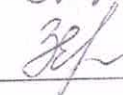
Третий – принцип сопереживания, уровень доброжелательности двух сторон при взаимодействии.

Четвертый – принцип сопричастности. Взаимная информация о ребенке всегда должна помогать в работе и в воспитании детей.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГАМ работы методического объединения:

1. Активно поддерживать классным руководителям связь семьи и школы.
2. Использовать правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.
3. Вести индивидуальную работу с семьями обучающихся.

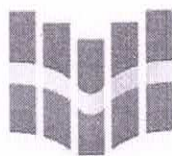
Руководитель МО  /Писклова А.Д./

Секретарь МО  /Зиненко Е.Н./

Копия
верна



Директор МБОУ СОШ № 10
 Г.М. Прилюбченко



ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ

БЛАГОДАРНОСТЬ

№ 01.2024-06184580

Уважаемая(ый)

Ботвинникова Наталья Владимировна

Федеральное государственное бюджетное
учреждение «Федеральный институт оценки
качества образования» выражает Вам
благодарность за эффективную работу
по организации и проведению всероссийских
проверочных работ в качестве эксперта.

Директор

В.В. Старичков



КОПИЯ
ВЕРНА

Директор МБОУ СОШ № 10

2024
Г.М. Прилюбченко

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10

Приказ

от 01.09.2022г.

№ 1

О создании Психолого-педагогического
консилиума в 2022-2023 учебном году

В целях реализации Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и в целях создания в ОО оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения и в соответствии с Положением о ППк МБОУ СОШ №10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ СОШ №10, Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) в составе:
 - председатель ППк - Ботвинникова Н.В., заместитель по УВР, учитель начальных классов
 - заместитель председателя ППк – Жигарева Е.В., педагог-психолог;
 - секретарь ППк – Тенищева А.В., учитель химии;
 - учитель-дефектолог – Зиненко Е.Н., учитель начальных классов;
 - учитель-логопед – Звягинцева В.В.;
 - Социальный педагог – Николаева Ю.А.;
 - Учитель начальных классов – Терзян И.А.
 - Учитель начальных классов – Пирогова Т.В.
2. Утвердить:
 - 2.1. График проведения плановых заседаний ППк (приложение № 1);
 - 2.2. План коллегиальных заседаний ППк (приложение №2)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ №10

Г.М. Прилюбченко

Г.М. Прилюбченко

С приказом ознакомлены:

Ботвинникова Н.В. – *Бот*

Пирогова Т.В. –

Жигарева Е.В. – *Жиг*

Тенищева А.В. – *Тен*

Зиненко Е.Н. – *Зин*

Звягинцева В.В. – *Звяг*

Николаева Ю.А. – *Ник*

Терзян И.А. – *Тер*

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор МБОУ СОШ № 10

Г.М. Прилюбченко

Г.М. Прилюбченко

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10

Приказ

от 24.08.2023г.

№ 337

О создании Психолого-педагогического
консилиума в 2023-2024 учебном году

В целях реализации Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и в целях создания в ОО оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения и в соответствии с Положением о ППк МБОУ СОШ №10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ СОШ №10 Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) в составе:
 - председатель ППк - Ботвинникова Н.В., заместитель по УВР, учитель начальных классов
 - заместитель председателя ППк – Жигарева Е.В., педагог-психолог;
 - секретарь ППк – Тенищева А.В., учитель химии;
 - учитель-дефектолог – Зиненко Е.Н., учитель начальных классов;
 - учитель-логопед – Звягинцева В.В.;
 - Социальный педагог – Николаева Ю.А.;
 - Учитель начальных классов – Терзян И.А.
 - Учитель начальных классов – Пирогова Т.В.
2. Утвердить:
 - 2.1. График проведения плановых заседаний ППк (приложение № 1);
 - 2.2. План коллегиальных заседаний ППк (приложение №2)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №10

Г.М. Прилюбченко

Г.М. Прилюбченко

С приказом ознакомлены:

Ботвинникова Н.В. – *Бот*

Пирогова Т.В. –

Жигарева Е.В. – *Жиг*

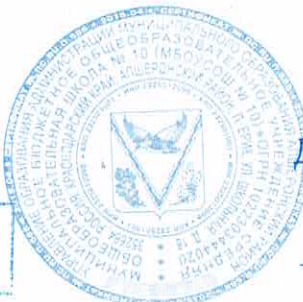
Тенищева А.В. – *Тен*

Зиненко Е.Н. – *Зин*

Звягинцева В.В. – *Звяг*

Николаева Ю.А. – *Ник*

Терзян И.А. – *Тер*



Директор МБОУ СОШ № 10

Г.М. Прилюбченко

Г.М. Прилюбченко

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10

Приказ

от 02.09.2024г.

№ 164/01-15

О создании Психолого-педагогического
консилиума в 2024-2025 учебном году

В целях реализации Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и в целях создания в ОО оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения и в соответствии с Положением о ППк МБОУ СОШ №10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ СОШ №10 Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) в составе:
 - председатель ППк - Ботвинникова Н.В., заместитель по УВР, учитель начальных классов
 - заместитель председателя ППк – Жигарева Е.В., педагог-психолог;
 - секретарь ППк – Тенищева А.В., учитель химии;
 - учитель-дефектолог – Зиненко Е.Н., учитель начальных классов;
 - учитель-логопед – Звягинцева В.В.;
 - Социальный педагог – Николаева Ю.А.;
 - Учитель начальных классов – Терзян И.А.
 - Учитель начальных классов – Пирогова Т.В.
2. Утвердить:
 - 2.1. График проведения плановых заседаний ППк (приложение № 1);
 - 2.2. План коллегиальных заседаний ППк (приложение №2)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №10

Г.М. Прилюбченко

Г.М. Прилюбченко

С приказом ознакомлены:

Ботвинникова Н.В. – *Бот*

Пирогова Т.В. –

Жигарева Е.В. – *Жигарева*

Тенищева А.В. – *Тенищева*

Зиненко Е.Н. – *Зиненко*

Звягинцева В.В. – *Звягинцева*

Николаева Ю.А. – *Николаева*

Терзян И.А. – *Терзян*



КОПИЯ
ВЕРНА

Директор МБОУ СОШ № 10

Г.М. Прилюбченко

Г.М. Прилюбченко

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10

ПРИКАЗ

от 28.10.2022 г.

№ 165

п. Ерик

Об организации экскурсии в г. Апшеронск
для учащихся МБОУ СОШ №10 пос. Ерик

в соответствии с планом работы МБОУ СОШ №10 на 2022-2023 учебный год и в рамках мероприятий по внеурочной деятельности («Краеведческий туризм»), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Направить учащихся 4 «Б» МБОУ СОШ № 10 в г. Апшеронск (Историко-краеведческий музей, г. Апшеронск, ул. Ленина, 45) 31 октября 2022 года согласно списку (приложение 1).
2. Поездку совершить на школьном автобусе.
3. Ботвинникову Н.В., классного руководителя 4 «Б» класса назначить руководителем группы во время поездки.
4. Возложить на Ботвинникову Н.В. ответственность за жизнь, здоровье и благополучие учащихся во время поездки.
5. Обязать Ботвинникову Н.В., руководителя группы, провести с учащимися инструктаж по технике безопасности в автобусе и во время пребывания в музее.
6. Всем участникам экскурсии беспрекословно выполнять распоряжения руководителя группы.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 10

С приказом ознакомлены:

Ботвинникова Н.В. —

Г.М. Прилюбченко

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор МБОУ СОШ № 10

Г.М. Прилюбченко

Список участников экскурсии

№ п/п	ФИО учащегося			Дата рождения	№ телефона родителя
1.	Алиева	Динара	Хабибовна	01.12.2012	89182481580
2.	Ахмедова	Динара	Равиловна	28.02.2012	89183291113
3.	Ахмедова	Сумея	Салеймановна	22.08.2012	89898308915
4.	Белкина	Вероника	Аркадьевна	12.04.2012	89183527893
5.	Биналиев	Билал	Нажибуллаевич	03.07.2012	89898063866
6.	Власов	Игорь	Алексеевич	09.12.2012	89181391277
7.	Звягинцев	Иван	Дмитриевич	14.02.2012	89898123144
8.	Земляникин	Владимир	Иванович	07.06.2012	89184339095
9.	Каракчиев	Баграт	Хайдарович	03.07.2012	89180767725
10.	Козин	Родион	Евгеньевич	28.05.2012	89186577563
11.	Коракчи-Оглы	Алан	Темурович	20.12.2012	89189542092
12.	Нажибов	Латиф	Элдарович	06.12.2011	89180943008
13.	Палий	Кирилл	Александрович	19.04.2012	89892741766
14.	Саидов	Осман	Юнусович	06.01.2012	89180943008
15.	Татаров	Эмин	Рамизович	26.01.2012	89898308915
16.	Шавкатова	Самира	Хамидовна	13.06.2012	89181435879
17.	Шакирова	Фериде	Шерифовна	10.01.2012	89185278394

Сопровождающие:

№ п/п	Ф.И.О. ответственных	№ телефона	Должность
1	Ботвинникова Наталья Владимировна	89184324253	Классный руководитель МБОУ СОШ №10

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор МБОУ СОШ № 10

Г.М. Прилюбченко

Г.М. Прилюбченко



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 15.06.2023

№ 1167/01-03

Об организации экскурсии в г. Майкоп для учащихся МБОУ СОШ №10 имени маршала Советского Союза Жукова Г.К. пос. Ерик

На основании заявки директора МБОУ СОШ №10 пос. Ерик от 08 июня 2023 года № 485 Прилюбченко Г.М. на проведение экскурсии в ГБУ РА «МФОК «Оштен» г. Майкоп (ул. Степная, 225) (далее – Экскурсия), в целях досуговой занятости учащихся в период летних каникул, изучения достопримечательностей республики Адыгея, представленного пакета документов, в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации «Об утверждении формы уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами» от 23 июня 2021 года №469 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Исполняющему обязанности директора муниципального бюджетного учреждения дом детского и юношеского туризма и экскурсий (оных туристов) имени исследователя – натуралиста Николая Михайловича Прилевальского (далее - МБУДО ДДиЮТиЭ(ЮТ) Сорокиной М.Ю.:

1) организовать проведение Экскурсии для учащихся МБОУ СОШ №10 пос. Ерик 18 июня 2023 года;

2) подготовить и предоставить в ОГИБДД отдела МВД России по Апшеронскому району пакет документов на транспортное средство и водителя в соответствии с требованиями.

2. Директору МБОУ СОШ №10 Прилюбченко Г.М.:

1) организовать группу учащихся (приложение) для проведения Экскурсии 18 июня 2023 года;

2) отправление на Экскурсию осуществить 18 июня 2023 года в 13.30 часов от здания МБОУ СОШ №10, расположенного по адресу: пос. Ерик, ул. Школьная, 18. Отправление из г. Майкоп в 17.00 часов;

3) поездку осуществить на автобусе HYUNDAI AIROTOWN, государственный регистрационный знак X060OY93. Водитель Овакимян Д.А.,

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор МБОУ СОШ № 10

Г.М. Прилюбченко

Г.М. Прилюбченко

водительское удостоверение №9904 553523. Лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами №АК-23-003049 от 19 марта 2021 года;

4) назначить приказом ответственных за жизнь и здоровье детей в пути следования к месту проведения Экскурсии и обратно, а также во время проведения мероприятия;

5) с сопровождающими педагогами провести инструктаж для сопровождающего в автобусе при перевозке детей.

3. Педагогам МБОУ СОШ №10, ответственным за жизнь и здоровье детей, провести с учащимися инструктаж по технике безопасности и правилам поведения во время поездки, на мероприятии, о чем сделать запись в журнале инструктажей по технике безопасности.

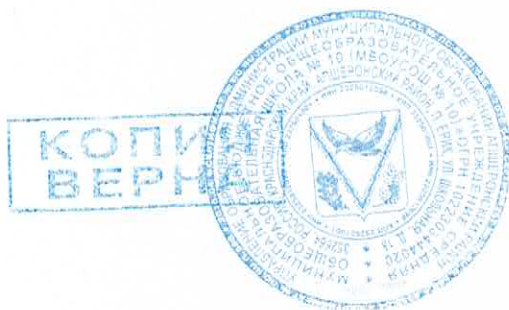
4. Контроль за исполнением приказа возложить на исполняющего обязанности директора МБУДО ДДиЮТиЭ(ЮТ) Сорокину М.Ю.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Апшеронский район



Н.Н.Покусаева



Директор МБОУ СОШ № 10

Г.М. Прилюбченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управ. ения образования
администрации муниципального
образования Агшеровский район
от 15.06.2023 № 1164/01-08

Список участников экскурсии

№ п/п	Ф.И.О. учащихся	Дата рождения	Номера телефонов
1.	Алиев Самир Хабибович	21.07.2011	8(989) 8146102
2.	Алиева Динара Хабибовна	01.12.2012	8(989) 8146102
3.	Афлатов Азиз Камалович	12.04.2012	8(961) 5259138
4.	Афлатова Марьям Камаловна	09.09.2010	8(961) 5259138
5.	Афлатова Элиф Камаловна	12.04.2015	8(961) 5259138
6.	Ахмедов Азат Тамалович	22.10.2012	8(918) 2481580
7.	Ахмедов Шукри Тамалович	19.10.2011	8(918) 2481580
8.	Ахмедова Сумея Сулеймановна	22.08.2012	8(918) 2960989
9.	Ахмедов Хасан Сулейманович	08.04.2011	8(918) 2960989
10.	Биналиев Билал Нажибуллаевич	09.12.2012	8(918) 9775079
11.	Дегтярев Алексей Евгеньевич	30.05.2006	8(918) 2901681
12.	Емельчугова Светлана Олеговна	16.12.2010	8(918) 2901681
13.	Земляникин Владимир Иванович	13.07.2012	8(960) 4835553
14.	Козин Родион Евгеньевич	20.12.2012	8(989) 2605935
15.	Коракчи-Оглы Алан Темурович	06.12.2011	8(918) 3980304
16.	Косаев Мустафа Сулейманович	27.07.2012	8(918) 1585721
17.	Кузьменко Дарья Романовна	09.04.2012	8(918) 9338309
18.	Кувшинова Кира Алексеевна	30.06.2006	8(918) 9890633
19.	Мадатов Мавлюд Камалович	05.01.2013	8(918) 1480054
20.	Мадатова Нурия Камаловна	15.12.2013	8(918) 1480054
21.	Нажибов Латиф Элдорович	19.04.2012	8(918) 1870810
22.	Палий Кирилл Александрович	06.01.2012	8(989) 8375973
23.	Савнин Виктор Андреевич	11.08.2012	8(918) 2901681
24.	Саидов Осман Юнусович	26.01.2012	8(918) 0767725
25.	Татаров Эмин Рамизович	13.06.2012	8(918) 1343691
26.	Узунова Айлен Хусейновна	10.08.2012	8(925) 2523881
27.	Шавкатова Самира Хамидовна	10.01.2012	8(918) 3399763
28.	Шавкатова Сафия Кахрамановна	27.02.2013	8(918) 3399763
29.	Шакирова Фериде Шерифовна	21.02.2012	8(918) 0943008

Сопровождающие:

№	Ф.И.О. ответственных	Телефон	Должность
1	Ботвинникова Наталья Владимировна	8(918)432-253	Учитель начальных классов МБОУ СОШ №10

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор МБОУ СОШ № 10

Г.М. Прилюбченко

Г.М. Прилюбченко

2	Пирогова Татьяна Владимировна	8(918)9899633	Учитель начальных классов МБОУ СОШ №10
---	-------------------------------	---------------	---

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Апшеронский район



Н.И.Покусаева

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор МБОУ СОШ № 10

Г.М. Прилюбченко

Г.М. Прилюбченко

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10

ПРИКАЗ

от 02.11.2023 г.

№ 208/01-15

п. Ерик

Об организации экскурсии в г. Апшеронск
для учащихся МБОУ СОШ №10 пос. Ерик

в соответствии с планом работы МБОУ СОШ №10 на 2023-2024 учебный год и в рамках мероприятий по внеурочной деятельности («Краеведческий туризм»), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Направить учащихся 1 «А» МБОУ СОШ № 10 в г. Апшеронск (Историко-краеведческий музей, г. Апшеронск, ул. Ленина, 45) 03 ноября 2023 года согласно списку (приложение 1).
2. Поездку совершить на школьном автобусе.
3. Ботвинникову Н.В., классного руководителя 1 «А» класса назначить руководителем группы во время поездки.
4. Возложить на Ботвинникову Н.В. ответственность за жизнь, здоровье и благополучие учащихся во время поездки.
5. Обязать Ботвинникову Н.В., руководителя группы, провести с учащимися инструктаж по технике безопасности в автобусе и во время пребывания в музее.
6. Всем участникам экскурсии беспрекословно выполнять распоряжения руководителя группы.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 10

Г.М. Прилюбченко

С приказом ознакомлены:

Ботвинникова Н.В.

Директор МБОУ СОШ № 10

Г.М. Прилюбченко

КОПИИ
ВЕРНА

Список участников экскурсии

№ п/п	ФИО учащегося			Дата рождения	№ телефона родителя
1.	Азизова	Нурия	Аслановна	19.04.2016	89181881326
2.	Алиев	Умар	Хабибович	07.11.2016	89188146102
3.	Амирова	Семанур	Исламовна	13.08.2016	89180296516
4.	Беспалова	Валерия	Николаевна	21.11.2016	89183767733
5.	Григорьева	Анастасия	Константиновна	26.04.2016	89181720547
6.	Забитова	Сумея	Равшановна	24.10.2016	89883866825
7.	Испандиева	Нурия	Ридвановна	01.12.2016	89183291113
8.	Каракчиева	Каролина	Муйдиновна	06.10.2016	89180927210
9.	Кибаров	Омар	Музаффарович	08.06.2016	89184169019
10.	Майоров	Александр	Александрович	29.12.2016	89189641655
11.	Микаелян	Норайр	Мисакович	31.05.2016	89184359983
12.	Салих	Нигара	Исламовна	10.04.2016	89182524899
13.	Самохин	Захар	Дмитриевич	21.02.2016	89181378178
14.	Тембуровский	Денис	Олегович	09.03.2016	89182275365
15.	Шавкатова	Нилуфар	Рамишевна	19.12.2015	89184145274
16.	Шарифова	Гульнара	Караевна	13.06.2016	89186667064
17.	Мемишева	Нурай	Рустамовна	02.12.2016	89885284299
18.	Ризаева	Ясмина	Элдаровна	26.03.2016	89898053148
19.	Салих	Амалия	Муслимовна	07.04.2016	89182486247
20.	Татар-Оглы	Рамазан	Дурсунбаевич	18.06.2016	89887416542

Сопровождающие:

№ п/п	Ф.И.О. ответственных	№ телефона	Должность
1	Ботвинникова Наталья Владимировна	89184324253	Классный руководитель МБОУ СОШ №10

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор МБОУ СОШ № 10

Г.М. Прилюбченко
Г.М. Прилюбченко



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 08.05.2024

№ 910/01-03

Об организации экскурсии в г. Краснодар для учащихся МБОУ СОШ №10 пос. Ерик

На основании заявки директора МБОУ СОШ №10 пос. Ерик от 27 апреля 2024 года № 681 Прилюбченко Г.М. на проведение экскурсии в РЦ «Шоколандия» г. Краснодар (ул. Зиповская, 5В), в целях профессиональной ориентации учащихся, изучения достопримечательностей г. Краснодар, представленного пакета документов, в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации «Об утверждении формы уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами» от 23 июня 2021 года №469 п р и к а з ы в а ю:

1. Исполняющему обязанности директора муниципального бюджетного учреждения дом детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов) имени исследователя – натуралиста Николая Михайловича Пржевальского (далее - МБУДО ДДиЮТиЭ(ЮТ) Сорокиной М.Ю.:

1) организовать проведение Экскурсии для учащихся МБОУ СОШ №10;
2) подготовить и предоставить в ОГИБДД отдела МВД России по Апшеронскому району пакет документов на транспортное средство и водителя в соответствии с требованиями.

2. Директору МБОУ СОШ №10 Прилюбченко Г.М.:

1) организовать группу учащихся (приложение) для проведения Экскурсии в г. Краснодар 16 мая 2024 года;

2) отправление осуществить 16 мая 2024 года в 08.30 часов от здания МБОУ СОШ №10, расположенного по адресу: пос. Ерик, ул. Школьная, 18. Отправление из г. Краснодар в 14.00 часов;

3) поездку осуществить на автобусе HYUNDAI AEROTOWN, государственный регистрационный знак Х060ОУ93. Водитель Овакимян Д.А., водительское удостоверение №9904 553523. Лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами №АК-23-003049 от 19 марта 2021 года;

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор МБОУ СОШ № 10

Г.М. Прилюбченко

4) назначить приказом ответственных за жизнь и здоровье детей в пути следования к месту проведения Экскурсии и обратно, а также во время проведения мероприятия;

5) с сопровождающими педагогами провести инструктаж для сопровождающего в автобусе при перевозке детей.

3. Педагогам МБОУ СОШ №10, ответственным за жизнь и здоровье детей, провести с учащимися инструктаж по технике безопасности и правилам поведения во время поездки, на мероприятии, о чем сделать запись в журнале инструктажей по технике безопасности

4. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста управления образования Никитенко С.А.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Апшеронский район



Н.И.Покусаева

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор МБОУ СОШ № 10

Г.М. Прилюбченко

Г.М. Прилюбченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 08.05.2024 № 910/01-03

Список участников экскурсии

№	Ф.И.О. учащихся	Дата рождения	№ телефона родителей
1.	Азизова Нурия Аслановна	19.04.2016	89181881326
2.	Шарифова Гульнара Караевна	13.06.2016	89186667064
3.	Алиев Умар Хабибович	7.11.2016	89898146102
4.	Беспалова Валерия Николаевна	21.11.2016	89183767733
5.	Григорьева Анастасия Константиновна	26.04.2016	89181720547
6.	Жижерина Елисавета Михайловна	6.10.2016	89898124833
7.	Караибрагим-оглы Мехрима Шабановна	29.05.2016	89181410848
8.	Мадатова Зейнаб Камаловна	28.08.2016	89181489054
9.	Майоров Александр Александрович	29.12.2016	89189641655
10.	Рашидова Хадижа Казимовна	9.12.2015	89184135108
11.	Руссо Милена Александровна	11.01.2016	89186296107
12.	Самохин Захар Дмитриевич	21.02.2016	89181378178
13.	Татарова Милена Ромизовна	30.05.2016	89183914249
14.	Тембуровский Денис Олегович	9.03.2016	89182275365
15.	Шавкатова Нилуфар Рамишевна	19.12.2015	89184145274
16.	Майоров Максим Александрович	23.03.2015	89189641655
17.	Кривенко Каролина Андреевна	2.10.2013	89183767733
18.	Амирова Айшегюль Айбумедбековна	01.08.2016	+79892824831
19.	Амирова Семанур Исламовна	13.08.2016	+79180296516
20.	Кибаров Омар Музаффарович	08.06.2016	+79184169019
21.	Косо-Огли Равиль Мавлудович	26.08.2016	+79182648093
22.	Мемишева Нурай Рустамовна	02.12.2015	+79885284299
23.	Музахпаров Мухаммед Али Бахтиярович	23.09.2016	+79385075116
24.	Салих Амалия Муслимовна	07.04.2016	+79181531912
25.	Салихов Алман Акифович	13.01.2016	+79180135166
26.	Татар-Огли Рамзан Дурсунбаевич	18.06.2016	+79184382910
27.	Токузова Латифа Даниёровна	02.09.2016	+79189185098

Сопровождающие:

№	Ф.И.О. ответственных	№ телефона	Должность
1.	Ботвинникова Наталья Владимировна	89184324253	Учитель начальных классов МБОУ СОШ №10
2.	Герзян Ирина Анатольевна	89181329901	Учитель начальных классов МБОУ СОШ №10
3.	Шепотько Вера Михайловна	89898157864	Экскурсовод, педагог – организатор МБУДО ДДиЮТиЭ(ЮТ)
Родители			
4.	Караибрагимова Светлана Эдуардовна	89182574543	
5.	Косо-Огли Наргиза Исаковна	+79182648093	

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор МБОУ СОШ № 10

Г.М. Прилюбченко

Г.М. Прилюбченко

6	Музахпарова Насиба Биналиевна	+79385075116	
7	Амирова Эльмаз Ясиновна	+79180296516	
8	Амирова Тамара Турсунолиевна	+79892824831	
9	Али Оглы Альбина Дурсуновна	+79184382910	
10	Мухаммадова Динара Вагановна	+79385075116	
11	Тембуровская Валерия Александровна	89182275365	

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Апшеронский район



Н.И.Покусаева



Директор МБОУ СОШ № 10

Г.М. Прилюбченко
Г.М. Прилюбченко

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10

ПРИКАЗ

от 29.10.2024г.

№ 229/01-15

п. Ерик

О поездке в кинотеатр «Юбилейный» в г. Апшеронск

В соответствии с планом работы МБОУ СОШ №10 на 2024-2025 учебный год и в рамках мероприятий внеурочной деятельности Краеведческий туризм, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Направить учащихся 2«А» и 2«Б» класса в г. Апшеронск (кинотеатр «Юбилейный», Апшеронск, ул. Ленина 20) 30.10.2024г. в 12:30, в количестве 30 человек (Приложение 1).

2. Поездку совершить на школьном автобусе.

3. Ботвинникову Н.В., классного руководителя 2 «А» класса и Терзян И.А., классного руководителя 2 «Б» класса, назначить руководителями группы во время поездки.

4. Возложить на Ботвинникову Н.В. и Терзян И.А. ответственность за жизнь, здоровье и благополучие учащихся во время поездки.

5. Обязать Ботвинникову Н.В. и Терзян И.А., руководителей группы, провести с учащимися инструктаж по технике безопасности в автобусе и во время пребывания в кинотеатре.

6. Всем участникам экскурсии беспрекословно выполнять распоряжения руководителей группы.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №10



Г.М. Прилюбченко

Г.М. Прилюбченко

С приказом ознакомлены:

Ботвинникова Н.В. - *Бот*

Терзян И.А. - *Тер*



Директор МБОУ СОШ № 10

Г.М. Прилюбченко

Г.М. Прилюбченко

КОПИЯ
ВЕРНА

Список участников экскурсии

№ п/п	ФИО учащегося	Дата рождения	Класс	№ телефона родителя
1.	Амирова Айшегюль Айбумедбековна	01.08.2016	2-б	+79892824831
2.	Амирова Семанур Исламовна	13.08.2016	2-б	+79180296516
3.	Ахмедова Зейнеп Анваровна	08.08.2016	2-б	+7918 243-90-85
4.	Беширова Хатижа Алиевна	31.01.2016	2-б	+7918 024-55-59
5.	Джалалова Севда Камаловна	11.08.2016	2-б	+7989 815-56-95
6.	Испандиева Нурия Ридвановна	01.12.2016	2-б	+7918 329-11-13
7.	Кибаров Омар Музаффарович	08.06.2016	2-б	+79184169019
8.	Каракчиев Айбек Мухамедович	10.04.2016	2-б	+7989 811-81-40
9.	Косо-Огли Равиль Мавлудович	26.08.2016	2-б	+79182648093
10.	Косо оглы Лея Мавлудпашаевна	29.09.2015	2-б	+7 918 691-02-76
11.	Мемишева Нурай Рустамовна	02.12.2015	2-б	+79885284299
12.	Ризаева Ясмина Элдаровна	26.03.2016	2-б	+7 989 805-31-48
13.	Салих Амалия Муслимовна	07.04.2016	2-б	+79181531912
14.	Татар-Оглы Рамзан Дурсунбаевич	18.06.2016	2-б	+79184382910
15.	Токузова Латифа Даниёровна	02.09.2016	2-б	+79189185098
16.	Хатамов Абдулла Таштанович	18.06.2016	2-б	+7918 022-16-37
17.	Шабанов Тимур Лутфиевич	18.02.2016	2-б	+7989 274-17-66
18.	Азизова Нурия Аслановна	19.04.2016	2-а	+79181881326
19.	Алиев Умар Хабибович	07.11.2016	2-а	+79188146102
20.	Беспалова Валерия Николаевна	21.11.2016	2-а	+79183767733



Директор МБОУ СОШ № 10
Г.М. Прилюбченко
Г.М. Прилюбченко

21.	Григорьева Анастасия Константиновна	26.04.2016	2-а	+79181720547
22.	Забитова Сумея Равшановна	24.10.2016	2-а	+79883866825
23.	Каракчиева Каролина Муйдиновна	06.10.2016	2-а	+79180927210
24.	Майоров Александр Александрович	29.12.2016	2-а	+79189641655
25.	Микаелян Норайр Мисакович	31.05.2016	2-а	+79184359983
26.	Салих Нигара Исламовна	10.04.2016	2-а	+79182524899
27.	Самохин Захар Дмитриевич	21.02.2016	2-а	+79181378178
28.	Тембуровский Денис Олегович	09.03.2016	2-а	+79182275365
29.	Шавкатова Нилуфар Рамишевна	19.12.2015	2-а	+79184145274
30.	Шарифова Гульнара Караевна	13.06.2016	2-а	+79186667064

Сопровождающие:

№ п/п	Ф.И.О.(полностью)	Телефон	Должность
1.	Терзян Ирина Анатольевна	8(918)1329901	Учитель начальных классов, классный руководитель
2.	Ботвинникова Наталья Владимировна	8(918)4324253	Учитель начальных классов, классный руководитель

КОПИЯ
ВЕРНА

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор МБОУ СОШ № 10

Г.М. Прилюбченко

Г.М. Прилюбченко