

Введено в действие  
приказом МБОУСОШ №10  
№ 1094/1 от 02.09.2024г.

Утверждаю  
Директор МБОУООШ №10

 Г.М. Прилюбченко



## Положение

### об организации питания обучающихся МБОУСОШ №10

1. Общие положения.
2. Основные цели и задачи.
3. Общие принципы организации питания учащихся.
4. Порядок организации питания учащихся в школе.
5. Контроль организации школьного питания.
6. Порядок расчётов с организацией, предоставляющей услугу по питанию.
7. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных организациях.
8. Порядок возмещения коммунальных услуг организаторами питания общеобразовательным организациям.
9. Условия предоставления помещений пищеблока и технологического оборудования организаторам питания.

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ ст. 37 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или)

безвредности для человека факторов среды обитания», Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» (с изменениями на 5 июня 2024 года), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» (с изменениями на 19 августа 2024 года), приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 июля 2020 года № 1871 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях», методическими рекомендациями МР 2.4.0179/20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой от 18 мая 2020 года, постановления администрации муниципального образования Апшеронский район от 27.05.2021г. № 387 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 03 сентября 2020 года №499 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Апшеронский район», постановления администрации муниципального образования Апшеронский район от 16.11.2021 г. №913 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 03 сентября 2020 года № 499 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Апшеронский район», постановления администрации муниципального образования Апшеронский район от 17.07.2024 года №536 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 03 сентября 2020 года № 499 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Апшеронский район», Устава школы, в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе, обеспечения здоровья обучающихся и предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации питания обучающихся в МБОУ ООШ №9 (далее - Школа).

1.3. Настоящее Положение является обязательными для и исполнения всеми работниками школы, связанными с организацией и обеспечением горячим питанием обучающихся.

1.4. Питание обучающихся осуществляется в помещении столовой, находящейся в Школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по вопросам организации питания, принимается на педагогическом совете или утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в Школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из многодетных семей;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## III. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы. Питание в Школе может быть организовано как за счёт средств бюджета, так и за счёт средств родителей (законных представителей).

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (столовая, пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил последующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации

питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.4. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а так же меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд и технологических карт.

3.5. Примерное меню разрабатывается организатором питания и согласовывается с директором Школы.

3.6. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.7. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками организации, предоставляющей услугу по организации питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.8. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд" заключены контракты (договоры), либо контракты на поставку продуктов питания заключает организация, предоставляющая услугу по организации питания. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры.

3.9. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.10. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

3.11. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный по питанию, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

3.12. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся.

3.13. Контроль за выполнением настоящего положения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уполномоченным

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка, и его территориальными органами.

#### **IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ**

4.1. При организации горячего питания обучающиеся питаются в столовой с оглаской списка классов.

4.2. Для организации питания используется примерное меню, разработанное организатором питания и согласованное с руководителем МБОУООШ №9.

4.3. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача). Допускается употребление детьми, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, представленных родителями этих детей.

4.4. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы по утвержденному графику и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора Школы ежегодно. Обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком во вторую или третью перемены.

4.5. Завтрак должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется добавлять ягоды, фрукты и овощи.

4.6. В меню не допускается включать повторно одни и те же блюда в течение одного дня и двух последующих.

4.7. В исключительных случаях (нарушение графика подвоза, отсутствие необходимого запаса продуктов и т.п.) может проводиться замена блюд. Заменяемые продукты (блюда) должны быть аналогичными заменяемому продукту (блюда) по пищевым и биологически активным веществам.

4.8. Информация о питании детей, в том числе меню, доводится до родителей и детей любым способом (размещается в обеденном зале, на стенде информации, на сайте общеобразовательной организации и т.п.)

4.9. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.10. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав

комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок вносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

#### 4.11. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- своевременно производит сверку учащихся, получающих частичную компенсацию стоимости питания, бесплатное питание (учащиеся из многодетных семей и учащиеся 1-4 классов), а так же питающихся за родительскую плату.
- осуществляет контроль соблюдения графика питания учащимися и предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.
- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.
- ведёт учёт питания детей из многодетных семей;
- ведёт учёт фактически отпущенного горячего питания за бюджетные средства и родительскую плату;
- на основании табелей учёта питания классных руководителей и поступивших средств ведёт учёт операций по питанию, а так же заполняет итоговую таблицу учёта питания, ведёт учёт родительских средств.

#### 4.12. Классные руководители:

- доводят до сведения родителей порядок безналичной оплаты за школьное питание через Банк;
- принимает квитанции безналичного расчёта средств за питание, поступающих ежемесячно от родителей через банк;
- подтверждают документально учёт детей из многодетных семей;
- доводят до сведения детей порядок посещения столовой;
- ежедневно оформляют заявку на горячее питание в соответствии с таблицей посещаемости, отмечают количество школьников, получивших питание;
- сопровождают учащихся в столовую, контролируют отпуск горячего питания школьников в соответствии с заявкой;
- лично присутствуют во время горячего питания (в соответствии с графиком посещения столовой);
- в течение месяца, ежедневно, ведут таблицу учёта посещаемости обучающимися столовой школы;
- организуют работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этики приёма пищи, ведут разъяснительную работу с родителями и школьниками по профилактике пищевых отравлений и инфекционных

заболеваний;

- на классных родительских собраниях разъясняют родителям требования Сан Пи Н к питанию учащихся;
- обеспечивают 100 % охват учащихся горячим питанием учащихся своих классов.
- Классные руководители осуществляют контроль за поступлением денежных средств на лицевой счет муниципальной общеобразовательной организации на основании квитанций об оплате, предоставляемых родителями (законными представителями).
- Факт отсутствия обучающегося по уважительным причинам отражается в электронном журнале.
- На основании данных посещаемости обучающимися школьной столовой, в разрезе классов формируется сводный табель, который подписывается ответственным по питанию и утверждается руководителем Школы.
- Классный руководитель несет персональную ответственность за подтверждение фактического предоставления питания обучающегося за счет родительских средств и достоверность данных, отражаемых в табелях учета посещаемости обучающимися школьной столовой.
- Контроль за своевременным внесением родительской платы за питание обучающегося осуществляет классный руководитель.

#### 4.13. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- несёт ответственность за организацию питания;
- назначает ответственных лиц;
- утверждает ответственных за ведение документации по столовой;
- обеспечивает соответствие режима работы школьной столовой режиму работы Школы;
- обеспечивает наличие бракеражной комиссии Школы в составе не менее 3-х человек, осуществляющей проверку качества пищи, соблюдение рецептурных технологических режимов приготовления, ведение журналов бракеража сырой и готовой продукции;
- ведёт постоянный контроль работы столовой на основе ежегодного плана проверок, который предоставляется организации, предоставляющей услугу по питанию.
- создает условия для предоставления полноценного и рационального питания обучающимся, для чего, в случае привлечения организатора питания, согласно контракту предоставлять привлеченным организаторам питания, обслуживающим обучающихся, в соответствии с установленными Сан Пи Нами и нормативами и в порядке, установленном статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» набор производственных и складских помещений, обеденных залов, торгово-технологического и холодильного, весоизмерительного оборудования, а также силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи.
- осуществляет капитальный, текущий ремонт и реконструкцию

пищевых блоков при учебных заведениях (в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых для этих целей), приобретение мебели, торгово-технологического, холодильного, кухонного инвентаря и посуды.

организует во все учебные дни питание обучающихся в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 года №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

осуществляет организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета и расчетов за питание. Обеспечивает контроль за своевременным целевым расходованием средств.

обеспечивает во время приема пищи обучающимися дежурство педагогических работников.

обсуждает на родительском собрании вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания, осуществлению контроля за работой школьного пищеблока и оказанию ему помощи.

контролирует качество и безопасность питания обучающихся.

4.14. Заместитель директора по АХР несет ответственность:

за своевременное проведение текущего ремонта помещения;

за контроль состояния мебели в столовой, технологического оборудования в соответствии с нормативами, санитарного состояния помещений столовой.

4.15. Организация, предоставляющая услугу по питанию, обязана:

- Строго соблюдать требования СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в части использования оборудования пищеблока, инвентаря и посуды, условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий, к перевозке и приему пищевых продуктов.

- Использовать при оказании услуг продукты питания, качество которых подтверждается сертификатами соответствия, декларациями о соответствии, ветеринарными сопроводительными документами, установленными Правилами организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов, а так же иными документами, предусмотренными законодательством РФ. Осуществлять хранение указанных сопроводительных документов в течение всего срока оказания услуги.

- Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществлять при наличии соответствующих документов, подтверждающих их качество и безопасность, и только после проведения работником Школы бракеража сырых продуктов с занесением записи о его результатах в журнал бракеража в соответствии СанПиН 2.4.5.2409-08.

- Соблюдать сроки годности, температурно-влажностные режимы и условия хранения пищевых продуктов, в том числе условия товарного соседства. При кулинарной обработке пищевых продуктов соблюдать требования СанПиН 2.4.5.2409-08 к технологическим процессам



приготовления блюд.

– Обеспечить рациональное и качественное питание, а также его безопасность для здоровья учащихся Школы. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых инфекционных заболеваний отравлений не допускать:

- использование остатков пищи от предыдущего приема пищи, приготовленной на кануне;

- пищевых продуктов с истекшими сроками годности и явными признаками недоброкачества (порчи);

- овощей и фруктов с наличием плесени и признаками гнили.

- Соблюдать утвержденное меню и меню – раскладку при ежедневном питании учащихся Школы.

– Своевременно снабжать Школу необходимыми продовольственными товарами, сырьем, в соответствии с примерным меню, в объеме, необходимом для организации питания учащихся и для отбора суточной пробы готовой продукции.

- С первого дня оказания услуг на каждое блюдо завести технологическую карту. Технологические карты должны быть оформлены в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

- Выдачу готовой пищи осуществлять только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек. Непосредственно после приготовления пищи отбирать суточную пробу готовой продукции (все готовые блюда) в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

- Осуществлять поставку продовольственного сырья и кулинарной продукции, а так же осуществлять приготовление пищи с учетом суточной пробы готовой продукции.

- Пищевые продукты хранить в соответствии с условиями хранения и сроками годности, устанавливаемыми предприятием – изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией и с соблюдением в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08.

– Осуществлять выдачу готовой пищи в соответствии с режимом питания учащихся Заказчика.

– Своевременно обеспечивать обязательные медицинские и профилактические осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию работников.

– Обеспечить использование помещений, оборудования, столовой и кухонной посуды, строго в соответствии с их целевым назначением – для организации питания учащихся с соблюдением установленных санитарных правил технических, эксплуатационных и противопожарных требований.

– Ежедневно соблюдать нормы санитарного содержания пищеблока и санитарной обработки инвентаря и предметов производственного окружения, моющими и дезинфицирующими средствами. В зале столовой обеспечить наличие средств личной гигиены учащихся (салфетки, жидкое

мыло, бумажные полотенца).

- Осуществлять мытье посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря, рабочих столов на пищеблоке, сбор пищевых отходов в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08.

- В помещении пищеблока ежедневно проводить уборку: мытье полов, удаление пыли и паутины, протирание радиаторов, подоконников.

- Предоставлять возможность беспрепятственного доступа на территорию пищеблока представителей Школы, представителей управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район для проведения проверки за соблюдением оказания услуги по организации питания.

## **V. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район.

5.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет МКУ «ЦБУО».

5.4. Текущий контроль организации питания школьников в Школе осуществляют ответственный за организацию питания, уполномоченные члены общественного Совета по контролю качества и полноценности школьного питания Школы, члены Родительского комитета Школы, бракеражная комиссия, заместители директора, директор.

5.5. Состав общественного Совета по контролю качества и полноценности школьного питания Школы, а также Родительского контроля утверждается руководителем в начале каждого учебного года.

## **VI. Порядок расчётов с организацией, предоставляющей услугу по питанию**

6.1. Источниками финансового обеспечения мероприятий по питанию обучающихся 1-4 классов являются средства консолидированного бюджета, обучающихся из многодетных семей – средства краевого бюджета, а обучающихся 5-9 классов – средства родителей (законных представителей) обучающихся в Школе.

6.2. Руководитель Школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся питанием. В Школе приказом руководителя назначаются ответственные за организацию питания, которые формируют списки и ведут учет обучающихся, получающих бесплатное

питание или льготы по оплате за питание, координируют работу по охвату всех обучающихся питанием.

6.3. Предоставление питания обучающимся за счет средств родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) производится на добровольной основе.

6.3.1. Списки обучающихся для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) по состоянию на 1 сентября и 1 января каждого календарного года формирует ответственный в Школе за организацию питания.

6.3.2. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно до 10-го числа текущего месяца, в котором организуется питание, через кредитные организации (их филиалы, отделения), через почтовые отделения.

Родительская плата за питание вносится родителями (законными представителями) в суммах и пореквизитам, указанным в платежных документах (квитанциях), выдаваемых в Школе родителям (законным представителям).

При задолженности родителей по родительской плате за питание перед Школой более чем за один месяц, руководитель Школы обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. Долг по родительской плате за питание может быть взыскан Школой с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

Плата за питание при отсутствии обучающегося в Школе по уважительным причинам не взимается. За дни отсутствия обучающегося производится перерасчет сумм родительской платы с учетом фактического количества дней питания обучающегося.

Из лишне внесенная сумма родительской платы за питание выбывшего из Школы обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) перечисляется на их лицевой счет по их письменному заявлению.

6.3.3. Классные руководители осуществляют контроль за поступлением денежных средств на лицевой счет Школы на основании квитанций об оплате, предоставляемых родителями (законными представителями).

Факт отсутствия обучающегося по уважительным причинам отражается в отдельных табелях учета посещаемости обучающимися.

На основании данных отдельных табелей учета посещаемости обучающимся школьной столовой в разрезе классов формируется сводный табель, который подписывается ответственным в Школе по питанию и утверждается руководителем Школы.

Классный руководитель несет персональную ответственность за подтверждение фактического предоставления питания обучающихся за счет родительских средств и достоверность данных, отражаемых в табелях учета посещаемости обучающимися школьной столовой.

Контроль за своевременным внесением родительской платы за питание

обучающегося осуществляет классный руководитель.

6.3.4. Школа и организаторы питания обязаны обеспечивать учащихся питанием на сумму, определенную в соответствии с утвержденным меню.

## **VII. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных организациях**

7.1. Всем обучающимся 1-4 классов предоставляется бесплатное горячее питание один раз в день за счет средств консолидированного бюджета (федеральный, краевой, муниципальный).

Стоимость бесплатного горячего питания на одного обучающегося определяется МОО исходя из средней стоимости питания по 10-дневному меню в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Школе на эти цели.

Для получения обучающимися 1-4 классов бесплатного горячего питания руководитель Школы по состоянию на 1 сентября и 1 января календарного года издает приказ о назначении обучающимся 1-4 классов бесплатного горячего питания за счет средств консолидированного бюджета (федеральный, краевой, муниципальный).

Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество учащегося, класс обучения, наименование категории льготы в отношении питания. В случае изменения количества обучающихся, получающих льготное питание по той или иной категории, в приказ Школы вносятся изменения.

Приказ, заверенный руководителем Школы, передается в муниципальное казенное учреждение Апшеронского района Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

Обеспечение бесплатным питанием учащихся 1-4 классов прекращаются в день отчисления учащегося из МБОУООШ №9.

7.2. Одноразовым бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся из многодетных семей.

7.2.1. В соответствии с частью 1 статьи 2 Закона № 8Э6-КЗ бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся из многодетных семей до достижения старшим ребенком (если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей - старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей) возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения с учетом положений, установленных частями 1 и 2 статьи 4 Закона № 8Э6-КЗ.

7.2.2. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей осуществляется в течение учебного года в дни фактического посещения ими образовательной организации, подтвержденные классным журналом и (или) табелем посещаемости учебных занятий (производственной практики).

7.3. Всем обучающимся с 5 по 9 класс, за исключением обучающихся

получающих бесплатное питание, предоставляется дополнительная мера социальной поддержки в форме частичной оплаты стоимости услуги по организации горячего питания обучающимся по очной форме обучения в Школе из расчета 5 рублей в день на одного обучающегося в течение учебного года (за счет средств муниципального бюджета).

Предоставление учащимся с 5 по 9 класс дополнительной меры социальной поддержки в форме частичной оплаты стоимости услуги по организации горячего питания обучающимся по очной форме обучения в МБОУСОШ №10 из расчета 5 рублей в учебный день на одного обучающегося в течение учебного года прекращается в день отчисления учащегося из Школы, а также в случае возникновения у учащегося оснований для получения иных мер социальной поддержки в части получения бесплатного горячего питания:

7.4. предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим основное общее и среднее общее образование, предусмотренной пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 14 июля 2022 года № 299-ФЗ);

7.5. предоставление меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания детям-инвалидам (инвалидам), не являющимися обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим основное общее и среднее общее образование, предусмотренной частью 7 статьи 23 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями от 9 декабря 2021 года № 4600-КЗ);

7.6. предоставление меры социальной поддержки в виде двухразовой бесплатного горячего питания детям из семей лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, обучающихся очно по программам основного общего и среднего общего образования, предусмотренной пунктом 5 решения Совета муниципального образования Апшеронский район от 9 февраля 2023 года № 168 «О реализации прав обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Апшеронский район».

7.7. предоставление меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания, детям являющимся жителями города Херсон и правобережной части Херсонской области, вынужденно покинувшими место постоянного проживания и прибывшими в экстренном порядке на территорию Краснодарского края, обучающимся очно по программам основного общего, среднего общего образования, предусмотренной пунктом 9 решения Совета муниципального образования Апшеронский район от 9 февраля 2023 года № 168 «О реализации прав обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Апшеронский район».

7.8. Для получения бесплатного или льготного питания, предусмотренного пунктами 7.1. и 7.2. руководитель Школы по состоянию на 1 сентября и 1 января календарного года издает приказ о назначении бесплатного питания.

Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество учащегося, класс обучения, наименование категории льготы в отношении питания. В случае изменения количества обучающихся, получающих бесплатное и льготное питание по той или иной категории, в приказ Школы вносятся изменения.

Приказ, заверенный руководителем Школы, передается в муниципальное казенное учреждение Апшеронского района Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

Данные о получении бесплатного питания обучающимся ежедневно вносятся классным руководителем в отдельные таблицы учета посещаемости обучающимися школьной столовой в разрезе категорий получателей бесплатного питания (бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов, бесплатное питание учащихся из многодетных семей, получение дополнительной меры социальной поддержки в форме частичной оплаты стоимости услуги по организации горячего питания обучающимся по очной форме обучения в Школе из расчета 5 рублей в день на одного обучающегося с 1 по 9 класс в течение учебного года), которые подписываются классными руководителями и утверждаются руководителем Школы.

На основании данных отдельных таблиц учета посещаемости обучающимися школьной столовой в разрезе классов формируется сводный табель, который подписывается ответственным по питанию и утверждается руководителем Школы.

Классный руководитель несет персональную ответственность за подтверждение фактического предоставления бесплатного и льготного питания обучающимся и достоверность данных, отражаемых в табелях учета посещаемости обучающимися школьной столовой.

7.10 Обеспечение льготным питанием, оплата части питания прекращается в случае отчисления учащегося из Школы, а также в случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по питанию, оплаты части питания. Родители (законные представители) обязаны в течение 3 дней сообщить руководителю Школы об утрате оснований для получения льгот по питанию.

### **VIII.**

#### **Порядок возмещения коммунальных услуг организаторам питания общеобразовательным организациям**

8.1. Школа предоставляет организатору питания, обеспечивающему питание обучающихся, электроэнергию, горячую и холодную воду, тепловую энергию для приготовления пищи и тепловую энергию для организации питания в помещении пищеблока.

- Организатором питания производится возмещение коммунальных расходов. Школа обязана предоставить организатору питания документы, подтверждающие фактическое потребление коммунальных услуг, предусматриваемые договорами на оказание услуг по организации питания

(договорами на возмещение коммунальных расходов).

Возмещение организатором питания коммунальных расходов осуществляется ежемесячно в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным, в соответствии с условиями контрактов, заключенных со Школой, согласно показаниям приборов учета, установленных в помещении пищеблока.

Возмещение организатором питания коммунальных расходов за декабрь текущего календарного года осуществляется в декабре текущего календарного года по тарифу за ноябрь текущего календарного года с последующим перерасчетом в январе месяце следующего календарного года.

При отсутствии приборов учета применяется техника расчета потребления электроэнергии, воды и тепловой энергии, предусматриваемая контрактом на оказание услуг по организации питания.

8.2. Возмещение расходов за поставленную тепловую энергию производится с начала отопительного сезона и завершается по окончании отопительного сезона.

8.3. В случае отсутствия установленных функционирующих радиаторов отопления в помещении пищеблока, возмещение затрат за поставленную тепловую энергию не производится.

8.4. Вывоз мусора осуществляется организатором питания по контракту, заключенному между ними организацией, осуществляющей вывоз твердых бытовых отходов, либо возмещаются Школе в соответствии с контрактом на возмещение коммунальных услуг.

8.5. Организатор питания обязан представлять документы Школе, подтверждающие возмещение расходов за коммунальные услуги (вода, электроэнергия, тепловая энергия, вывоз твердых бытовых отходов).

## **IX. Условия предоставления помещений пищеблока и технологического оборудования организаторам питания**

9.1. Согласно требованиям статьи 37 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

9.2. Школа в праве определять условия предоставления помещения пищеблока, складских помещений, обеденных залов, технологического и холодильного оборудования и инвентаря для приготовления и раздачи пищи на взаимовыгодных условиях, в том числе предоставлять в аренду на возмездной или безвозмездной основе.

9.3. При сдаче в аренду помещения пищеблока, складских помещений, обеденных залов, технологического и холодильного оборудования и инвентаря для приготовления и раздачи пищи Школа руководствуется

статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Также организаторы питания могут оказывать услуги по организации питания обучающихся в Школе в помещениях пищеблока, складских помещениях, обеденных залах и на технологическом и холодильном оборудовании, и инвентаре для раздачи и приготовления пищи, если договором об оказании услуги по организации горячего питания предусмотрено такое обеспечение.

9.4. Срок предоставления в аренду складских помещений, технологического оборудования и инвентаря не может превышать срок исполнения контракта об организации питания детей с организатором питания.

9.5. Арендная плата за пользование объектами нежилых помещений (пищеблоков) и технологического оборудования, закрепленных на праве оперативного управления за Школой, должна производиться в соответствии с договором аренды пищеблока и технологического оборудования, заключенным между организатором питания и Школой по согласованию с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Апшеронский район.

9.6. Размер арендной платы за пользование помещением пищеблока и технологическим оборудованием устанавливается в соответствии с экспертным заключением по оценке стоимости арендной платы.

9.7. Поставщик питания обязан пользоваться предоставленным Школой помещением пищеблока и технологическим оборудованием на праве аренды только для приготовления и раздачи пищи обучающимся и работникам Школы.

9.8. Поставщик питания обязан обеспечивать режим работы помещения для приготовления и раздачи пищи в соответствии с режимом работы Школы.

9.9. Арендная плата производится организатором питания на основании заключенного со Школой контракта. Направление и расходование денежных средств, полученных от аренды, осуществляется в соответствии с целями и задачами, установленными Уставом Школы (в том числе на обеспечение пожарной и террористической безопасности, соблюдение требований санитарно-эпидемиологических норм и правил в помещениях общеобразовательной организации, ремонта и оснащения помещений пищеблока и зала для приема пищи, медицинских кабинетов, приобретение посуды).