

**«Дорожная карта»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МБОУСОШ № 10 в 2024-2025 году**

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации			
1.1.	Анализ результатов участия в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в 2023-2024 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов об участии в ГИА-2024	Август 2024 г.	Зам. директора по УВР учителя-предметники
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2025 года.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В. Руководители МО
2.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо- и высокомотивированных обучающихся)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В. учителя-предметники
2.3.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобальников»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР учителя-предметники
2.4.	Участие учителей - предметников в районных вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9	В течение учебного года	Зам. директора по УВР учителя-предметники
2.5.	Участие в мониторинге оценки качества общего образования: -мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике, по русскому языку.	Декабрь 2024 г. - апрель 2025 г.	Зам. директора по УВР учителя-предметники
2.6.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

	государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ	года	Руководители МО учителя-предметники
2.7.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	Ноябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В. педагог- психолог Жигарева Е.А.
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУСОШ № 10 в 2025 году	август-сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В.
3.2.	Подготовка информации о: - об участии в итоговой аттестации выпускников школы, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно; - об участии в ГИА в дополнительные сроки.	Ноябрь 2024– Апрель 2025 Июль 2024 г.	Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В.
3.3.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников	Июль 2025 г.	Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В.
3.4.	Реализация организационно - технологической схемы проведения итогового собеседования для выпускников 9-х классов	Февраль – Апрель 2025 г.	Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В.
3.5.	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году, разработанных министерством образования и науки РФ.	Январь – июль 2025 г.	Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В. Руководители МО учителя-предметники

3.6.	Приведение нормативно – правовой документации МБОУСОШ № 10 отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования и науки РФ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В. Руководители МО
4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в сентябре 2024 года: - сбор заявлений на проведение ГИА в дополнительный период по расписанию, утвержденному приказом министерства просвещения РФ	Сентябрь 2024 года:	Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В. учителя-предметники
4.2.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдать экзамены в форме ГВЭ	До 28 февраля 2025 г.	Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В.
4.3.	Проведение диагностических работ: - по математике в 9 классах, - пробного устного собеседования в 9-х классах, - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому собеседованию, - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В. учителя-предметники педагог- психолог Жигарева Е.А.
4.4.	Проведение организационных мероприятий: - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В. Руководители МО

<p>государственной итоговой аттестации,</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ и ГВЭ, - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности , - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: <ol style="list-style-type: none"> 1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ и ГВЭ, 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования; - подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ, - организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС , - организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации, - направление работников школы в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также для исполнения обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, - информирование участников экзаменов: <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным 		
---	--	--

	<p>предметам, не включенным в списки обязательных;</p> <p>2) о расписании экзаменов;</p> <p>3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ, - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Краснодарского края по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ и ГВЭ, - внесение сведений в РИС на уровне образовательной организации 		
4.5.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов; 	В течение учебного года	педагоги- психологи Жигарева Е.А.
4.6.	Создание условий для участия в государственном выпускном экзамене	До 15.05.2025 г.	Зам. директора по

	для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья		УВР Новгородцева Е.В.
4.7.	Обеспечение участия выпускников в ГИА в сроки, установленные Рособнадзором (в том числе для проведения экзаменов для выпускников, пропустивших по уважительной причине в основной срок ГВЭ, ОГЭ, а также сдавших три/четыре предмета на «неудовлетворительно» или не пересдавших один/два предмета в основные сроки в дополнительный период)	Июнь-сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В.
4.8.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования	Июнь-сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В.
4.9.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА-9: - прием апелляций и передача в конфликтную комиссию	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В.
4.10.	Предоставление в Управление образования Апшеронского района информации : - об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, удаленных с экзамена за нарушение Порядка проведения ГИА	В течение суток по окончании экзамена	Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В.
4.11.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В.

	общего образования.		
4.12.	Мониторинг участия: - обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ в 2024-2025 учебном году,	До 01.03. 2025 г.	Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В. учителя-предметники
4.13.	Сведения, вносимые в РИС в 2024-2025 учебном году: - сведения о выпускниках текущего года, - сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов , - сведения о работниках ППЭ (руководители, технические специалисты, организаторы в аудитории и вне аудитории, ассистенты, общественные наблюдатели)	По утверждённому графику	Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В.
5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации			
5.1.	Участие в проведении «круглых столов», семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) о правилах заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, - руководителей ППЭ, - членов ГЭК, - технических специалистов в ППЭ и ответственных за формирование РИС, - общественных наблюдателей	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В. классные руководители 9-х классов
5.2.	Участие педагогов, ответственных за организацию и проведение ГИА, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В.

5.3.	Прохождение инструктажей о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	для ГИА-9: апрель - май 2025 г.	Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В.
6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации			
6.1.	<p>Информирование участников образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2025 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). <p>Ознакомление выпускников 9-х классов, родителей (законных представителей) с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи. 	<p>Сентябрь 2024 г. - май 2025 г.</p> <p>До 31.12. 2024 г.</p> <p>До 01.04. 2025 г. До 20.04. 2025 г.</p> <p>В течение учебного года.</p>	<p>Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В. учителя-предметники классные руководители 9-х классов</p>
6.2.	Оформление информационных страниц на сайте школы и стендов для выпускников по вопросам ГИА.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В.
6.3.	<p>Обеспечение ознакомления участников ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с полученными результатами, - с решениями ГЭК, - с решениями конфликтной комиссии. 	Апрель, июнь 2025 года	Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В. классные руководители 9-х классов
6.4.	Участие в совещании для заместителей директоров по учебно-		

	<p>воспитательной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования» (семинар-практикум) - Особенности проведения итогового собеседования в 2024-2025 учебном году» - «Особенности проведения ГИА в 2025 году» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2024-2025 учебном году». 	<p>Ноябрь 2024 г.</p> <p>Январь 2025 г.</p> <p>Февраль – апрель 2025г.</p>	<p>Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В.</p>
6.5.	<p>Проведение собраний с обучающимися по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2025 году, знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2025 году; - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов. 	<p>Октябрь 2024 г.</p> <p>Ноябрь 2024 г.</p> <p>Март 2025 г.</p> <p>Апрель 2025 г.</p>	<p>Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В.</p> <p>классные руководители 9-х классов</p>
6.6.	<p>Разработка памяток для обучающихся и родителей «Особенности проведения ОГЭ и ГВЭ в 2025 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к экзаменам».</p>	<p>Октябрь 2024 г.</p>	<p>педагоги- психологи Жигарева Е.А.</p>
6.7.	<p>Работа «горячей линии» по вопросам ОГЭ и ГВЭ.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В.</p>
6.8.	<p>Индивидуальные консультации для родителей и выпускников по вопросам проведения ОГЭ и ГВЭ в 2025 году.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В.</p>
7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности			
7.1.	<p>Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам. директора по УВР Прилюбченко Г.М.</p>

7.2.	Осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ГИА	Май 2025 г. – июнь 2025 г.	Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В.
8. Подведение итогов ГИА - 2025			
8.1.	Подготовка аналитических отчётов о результатах ГИА	До 10.07. 2025 г.	Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В.
8.2.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ГИА на следующий год	Июль 2025 г.	Зам. директора по УВР Новгородцева Е.В.