

**План работы первичной профсоюзной организации
 МБОУ СОШ № 10 пос. Ерик
 на 2024-2025 учебный год**

№	Время проведения	Мероприятия
1.	Сентябрь	1. Оформить профсоюзный уголок. 2. Составить план профсоюзной работы на учебный год. 3. Провести сверку членов Профсоюза. 4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 5. Согласовать инструкции по охране труда. 6. Утвердить тарификацию педагогических работников. 7. Заседание профкома: «О состоянии готовности школы, соблюдении условий охраны труда к началу учебного года»
2.	Октябрь	1. Отметить День учителя. 2. Приглашение ветеранов школы на праздник юбилея. 3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подп. работающих. 4. Организовать работу с молодыми специалистами. 5. Провести заседание профкома «О постоянно повышающихся надбавках к должностному окладу» 6. Провести собрание трудового коллектива «О внесении изменений в коллективный договор»
3.	Ноябрь	1. Провести заседание профкома «О премировании работников школы» 2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства 3. Рейд по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда
4.	Декабрь	1. Статотчет 2. Новогодние подарки для детей работников школы, членов профсоюза. 3. Культурно-массовое мероприятие «Счастливого Нового года»
5.	Январь	1. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение. 2. Анализ состояния здоровья работников школы, профилактика профзаболеваний
6.	Февраль	1. Организация летнего отдыха членов профсоюза. 2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 3. Отметить День защитников Отечества. 4. Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню Марта.
7.	Март	1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха». 2. Проведение праздника 8 марта. 3. Принять участие в предварительной тарификации. 4. Согласование графика отпусков работников школы.

		5. Итоги проверки оформления трудовых книжек. 6. Согласование тарификации на новый учебный год. 7. Провести собрание трудового коллектива «Об утверждении коллективного договора на 2025-2028 гг.»
8.	Апрель	1. Отчет комиссии по охране труда. 2. Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности». 4. Выполнение Правил внутреннего распорядка школы.
9.	Май	1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора. 2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза. 3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий повышения педагогического мастерства. 4. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза. 5. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
10.	Июнь	1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере. 3. Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
11.	Июль	Отпуск
12.	Август	1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - расписание уроков; - перераспределение учебной нагрузки без нарушений. 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 3. Организовать медицинский осмотр работников ОУ. 4. Подготовить выступление на августовский педсовет. 5. Провести заседание профсоюзного комитета «О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Согласование доплат и надбавок работникам школы»

План заседаний профкома

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
Профсоюзные собрания				
1	О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников. Утверждение плана работы на новый 2014-2015 учебный год. Торжественное вручение	Сентябрь-октябрь	Председатель ПО, профком	

	профсоюзных билетов.			
2	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Февраль	Председатель ПО, профком	
Заседания профкома				
1	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.	Август- Сентябрь 2014г.	Председатель ПО, профком	
2	О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу О согласовании расписания уроков О согласовании инструкций по технике безопасности Об оформлении электронной базы данных О подготовке к празднику «День Учителя»	сентябрь	Председатель ПО, профком	
3	О премировании работников. О правильности начисления зарплаты.	октябрь	Председатель ПО, профком	
4	О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда.	ноябрь	Председатель ПО, профком	
5	Утверждение годового статистического отчета О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками детей членов профсоюза.	декабрь	Председатель ПО, профком	
6	О выполнении коллективного договора за 2024 год	январь	Председатель ПО, профком	
7	О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта	февраль	Председатель ПО, профком	
8	О состоянии делопроизводства ПО О соблюдении правил внутреннего распорядка школы	март	Председатель ПО, профком	
9	Рассмотрение заявлений на материальную помощь	Раз в месяц	Председатель ПО, профком	
10	О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности О работе уполномоченного по охране труда	апрель	Председатель ПО, профком	
11	Обеспечение путевками детей работников в детский оздоровительный лагерь О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год Об оказании материальной помощи и	май	Председатель ПО, профком	

	поощрения членов профсоюза по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.			
--	---	--	--	--

Информационная работа

1	Обновление профсоюзного уголка	ежемесячно		
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком	
3	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком	
4	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком	

Работа с льготными категориями

1. Провести акцию «Скоро в школу», для детей членов Профсоюза, нуждающихся в особом внимании	август	Профком
Организация встреч ветеранов, педагогов пенсионеров 1 октября и 9 мая	в течение года	Профком
Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам	День учителя	Профком администрация
Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров - ветеранов.	Январь	Профком
Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла. Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.	Март	Профком

Культурно массовые мероприятия

1. День знаний 2. Поездки в театр, на выставки, экскурсии. 3. Посещение больных учителей и оказание им помощи. 5. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. 6. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: - Дню учителя - 23 февраля - 8 марта - новому году - концу учебного года 7. Организация поздравлений учителей-юбиляров.	в течение года	Председатель профком
--	----------------	----------------------