

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №10**

**ПРИКАЗ**

от 02.09.2022 г

№ 58

п. Ерик

**О проведении оценочных процедур в МБОУ СОШ №10  
на 2022-2023 учебном году.**

На основании письма Министерства просвещения Российской Федерации № СК-228/03 от 6.08.2021г. и письмом Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки № 01.169/08-01 от 6.08.2021г. и письмом министерства от 16.08.2021г. № 47-01 -13-17340/21 «О формировании графика проведения оценочных процедур в 2021-2022 учебном году» информирует о том, что в 2022-2023 учебном году сохранены рекомендации по основным подходам к формированию единого графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях (далее — ОО) Краснодарского края, письма МОНиМП ККот 18.08.2022 № 47-01-13-14200/22 - О едином графике оценочных процедур в школе в 2022-2023 году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут считаются оценочной процедурой.



2. Федеральные оценочные процедуры - всероссийские проверочные работы, национальные исследования качества образования, международные сравнительные исследования качества образования.

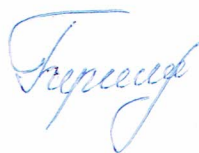
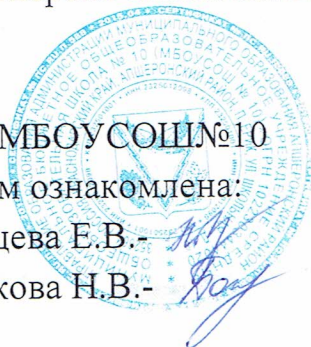
3. Региональные оценочные процедуры осуществляются на уровне субъекта Российской Федерации.

4. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется локальным актом образовательной организации.

5. В целях упорядочивания системы оценочных процедур в **МБОУ СОШ №10 п. Ерик** приказываю:

- 5.1. Проводить оценочные процедуры по учебным предметам в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели;
- 5.2. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением предметов, по которым проводится 1 урок в неделю;
- 5.3. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- 5.4. Исключить проведение «предварительных» контрольных и проверочных работ;
- 5.5. При проведении оценочной процедуры проводить анализ работ, разбор ошибок, отрабатывать выявленные проблемы, повторять и закреплять материал;
- 5.6. Утвердить график оценочных процедур в МБОУ СОШ №10 (приложение 1);
- 5.7. Разместить график проведения оценочных процедур на сайте школы в разделе «График оценочных процедур»;
- 5.8. График может быть скорректирован.
6. Ответственные за выполнение приказа – заместители директора по УВР Новгородцева Е.В., Ботвинникова Н.В.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №10  
С приказом ознакомлена:  
Новгородцева Е.В. -   
Ботвинникова Н.В. - 



Прилюбченко Г.М.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №10

ПРИКАЗ

от 12.09.2022 г

№ 65/2/01-15

п. Ерик

Об организации проведения вводных  
административных работ по технологии

Согласно плану внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год,  
приказываю:

1. Организовать проведение вводной административной работы по технологии в 6 «Г» классе – 13.09.2022 года на уроках, согласно расписанию. Продолжительность работы -40 минут.
2. Мкртычян А.А. – учителю технологии:
  - 2.1.Подготовить задания текущей административной работы.
  - 2.2.Проверить работы
  - 2.3.Подготовить справку по результатам проверки.
3. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Новгородцеву Е.В.

Директор МБОУ СОШ №10

С приказом ознакомлена:

Новгородцева Е.В.-

Мкртычян А.А.



Прилюбченко Г.М.

**Аналитическая справка  
по результатам вводной административной работы по технологии**

Дата проведения: 13.09.2022г.

Учитель: Мкртычян Анна Александровна

Класс 6 «Г»

Количество обучающихся по списку: 8, выполнили работу: 7

Цель: определение уровня предметных результатов по технологии на начало 2022-2023 учебного года.

Результаты:

Класс	По списку	Количество выполнявших	оценки				% успеваемости	% качества
			5	4	3	2		
6 «Г»	8	7	5	4	3	2	87,5	85,7
			2	4	1	0		

Работа состояла из 2-х частей: часть 1 теоретическая, часть 2 практическая. Правильные ответы каждого задания с №1-10 части 1 оценивается 1 баллом (максимальное количество баллов -10), №11 – практическая часть оценивается в 5 баллов.

Максимальное количество баллов 15.

Система оценки выполнения заданий:

0-6 баллов «неудовлетворительно»

7-9 баллов «удовлетворительно»

10-13 баллов «хорошо»

14-15 баллов «отлично»

Вывод: промежуточная аттестация проводилась в виде теста и практическое задание - сделать презентацию, составленных на основе рабочей программы учебной дисциплины «Технология» обучающихся 5-8 классов. 100% подтвердили свои оценки в ходе вводной административной работы по предмету «Технология».

Типичные ошибки: возникли затруднения с оформлением презентации.

Учитель технологии



А.А. Мкртычян

Заместитель директора по УВР



Е.В. Новгородцева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №10

ПРИКАЗ

от 26.12.2022 г

№ 169/1/01-15

п. Ерик

Об организации проведения текущих  
административных работ по технологии

Согласно плану внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год,  
приказываю:

1. Организовать проведение текущей административной работы по технологии в 6 «Г» классе – 27.12.2022 года на уроках, согласно расписанию. Продолжительность работы -40 минут.
2. Мкртычян А.А. – учителю технологии:
  - 2.1.Подготовить задания текущей административной работы.
  - 2.2.Проверить работы
  - 2.3.Подготовить справку по результатам проверки.
3. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Новгородцеву Е.В.

Директор МБОУ СОШ №10

С приказом ознакомлена:

Новгородцева Е.В.-

Мкртычян А.А.-



Прилюбченко Г.М.

**Аналитическая справка  
по результатам текущей административной работы по технологии  
за 1 полугодие 2022-2023 учебного года**

Дата проведения: 27.12.2022 г.

Учитель: Мкртычян Анна Александровна

Класс 6 «Г»

Количество обучающихся по списку: 8, выполнили работу: 8

Цель: определение уровня предметных результатов по технологии за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.

**Результаты:**

Класс	По списку	Количество выполнявших	оценки				% успеваемости	% качества
			5	4	3	2		
6 «Г»	8	8	5	4	3	2	100	87,5
			2	5	1	0		

Работа состояла из 2-х частей: часть 1 теоретическая, часть 2 практическая. Правильные ответы каждого задания с №1-10 части 1 оценивается 1 баллом (максимальное количество баллов -10), №11 – практическая часть оценивается в 5 баллов.

Максимальное количество баллов 15.

Система оценки выполнения заданий:

0-6 баллов «неудовлетворительно»

7-9 баллов «удовлетворительно»

10-13 баллов «хорошо»

14-15 баллов «отлично»

Вывод: промежуточная аттестация проводилась в виде теста и практическое задание - сделать презентацию, составленных на основе рабочей программы учебной дисциплины «Технология» обучающихся 5-8 классов. 100% подтвердили свои оценки в ходе текущей административной работы по предмету «Технология».

Типичные ошибки: возникли затруднения с оформлением реферата по теме.

Учитель технологии

Заместитель директора по УВР



А.А. Мкртычян

Е.В. Новгородцева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №10

**ПРИКАЗ**

от 15.05.2023 г

№ 289/01-15

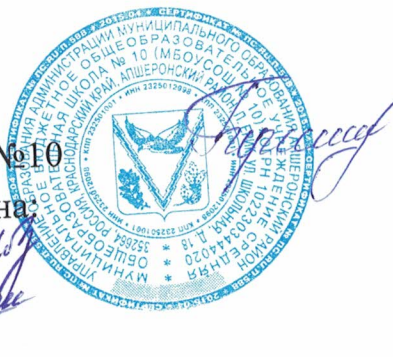
п. Ерик

**Об организации проведения итоговых  
административных работ по технологии**

Согласно плану внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год,  
**приказываю:**

1. Организовать проведение итоговой административной работы по технологии в 6 «Г» классе – 16.05.2023 года на уроках, согласно расписанию. Продолжительность работы -40 минут.
2. Мкртычян А.А. – учителю технологии:
  - 2.1.Подготовить задания текущей административной работы.
  - 2.2.Проверить работы
  - 2.3.Подготовить справку по результатам проверки.
3. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Новгородцеву Е.В.

Директор МБОУ СОШ №10  
С приказом ознакомлена  
Новгородцева Е.В.-  
Мкртычян А.А.-



Прилюбченко Г.М.

**Аналитическая справка  
по результатам итоговой диагностической работы по технологии за  
2022-2023 учебный год**

Дата проведения: 16.05.2023г.

Учитель: Мкртычян Анна Александровна

Класс 6 «Г»

Количество обучающихся по списку: 8, выполнили работу: 8

Цель: определение уровня предметных результатов по технологии на начало 2022-2023 учебного года.

**Результаты:**

Класс	По списку	Количество выполнявших	оценки				% успеваемости	% качества
			5	4	3	2		
6 «Г»	8	8	5	4	3	2	100	100
			3	5	0	0		

Работа состояла из 2-х частей: часть 1 теоретическая, часть 2 практическая. Правильные ответы каждого задания с №1-10 части 1 оцениваются 1 баллом (максимальное количество баллов -10), №11 – практическая часть оценивается в 5 баллов.

Максимальное количество баллов 15.

Система оценки выполнения заданий:

0-6 баллов «неудовлетворительно»

7-9 баллов «удовлетворительно»

10-13 баллов «хорошо»

14-15 баллов «отлично»

Вывод: промежуточная аттестация проводилась в виде теста и практическое задание - сделать презентацию, составленных на основе рабочей программы учебной дисциплины «Технология» обучающихся 5-8 классов. 100% подтвердили свои оценки в ходе вводной административной работы по предмету «Технология».

Типичные ошибки: трудности в выступлении, защиты проекта.

Учитель технологии

Заместитель директора по УВР



А.А. Мкртычян

Е.В. Новгородцева



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 10**

ИНН 2325012098 ОГРН 1022303444020  
ОКПО 48445941 КПП 232501001  
352664, Краснодарский край, Апшеронский район  
пос. Ерик, ул. Школьная, д. 18  
тел. (86152)76-1-81 факс (86152)2-82-71  
E-mail: school10@aps.kubannet.ru  
вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.  
исх. № 746 от 02.04.2024г.

**Справка-подтверждение**

Дана учителю технологии МБОУСОШ №10 Мкртычан Анне Александровне в том, что 6 «Г» классе при проведении административных работ по технологии в 2022-2023 учебном году отмечается положительная динамика результатов (91,07) %.

Директор МБОУСОШ №10



Прилюбченко Г.М.