

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10**

ПРИКАЗ

от 02.09.2022 г

№ 58

п. Ерик

**О проведении оценочных процедур в МБОУ СОШ №10
на 2022-2023 учебном году.**

На основании письма Министерства просвещения Российской Федерации № СК-228/03 от 6.08.2021г. и письмом Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки № 01.169/08-01 от 6.08.2021г. и письмом министерства от 16.08.2021г. № 47-01 -13-17340/21 «О формировании графика проведения оценочных процедур в 2021-2022 учебном году» информирует о том, что в 2022-2023 учебном году сохранены рекомендации по основным подходам к формированию единого графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях (далее — ОО) Краснодарского края, письма МОНиМП ККот 18.08.2022 № 47-01-13-14200/22 - О едином графике оценочных процедур в школе в 2022-2023 году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут считаются оценочной процедурой.



2. Федеральные оценочные процедуры - всероссийские проверочные работы, национальные исследования качества образования, международные сравнительные исследования качества образования.

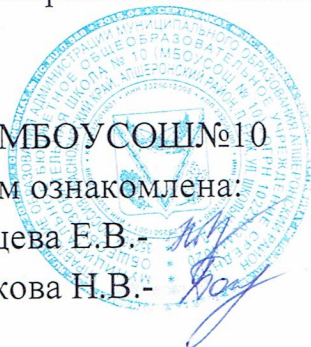
3. Региональные оценочные процедуры осуществляются на уровне субъекта Российской Федерации.

4. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется локальным актом образовательной организации.

5. В целях упорядочивания системы оценочных процедур в **МБОУ СОШ №10 п. Ерик** приказываю:

- 5.1. Проводить оценочные процедуры по учебным предметам в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели;
- 5.2. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением предметов, по которым проводится 1 урок в неделю;
- 5.3. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- 5.4. Исключить проведение «предварительных» контрольных и проверочных работ;
- 5.5. При проведении оценочной процедуры проводить анализ работ, разбор ошибок, отрабатывать выявленные проблемы, повторять и закреплять материал;
- 5.6. Утвердить график оценочных процедур в МБОУ СОШ №10 (приложение 1);
- 5.7. Разместить график проведения оценочных процедур на сайте школы в разделе «График оценочных процедур»;
- 5.8. График может быть скорректирован.
6. Ответственные за выполнение приказа – заместители директора по УВР Новгородцева Е.В., Ботвинникова Н.В.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №10
С приказом ознакомлена:
Новгородцева Е.В. - 
Ботвинникова Н.В. - 



Прилюбченко Г.М.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10

ПРИКАЗ

от 08.09.2022 г

№ 62/2/01-15

п. Ерик

Об организации проведения вводных
административных работ по технологии

Согласно плану внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год,
приказываю:

1. Организовать проведение вводной административной работы по технологии в 8 «Б» классе – 09.09.2022 года на уроках, согласно расписанию. Продолжительность работы -40 минут.
2. Рябининой М.А. – учителю технологии:
 - 2.1.Подготовить задания текущей административной работы.
 - 2.2.Проверить работы
 - 2.3.Подготовить справку по результатам проверки.
3. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Новгородцеву Е.В.

Директор МБОУ СОШ №10

С приказом ознакомлена:

Новгородцева Е.В.- 

Рябина М.А.- 





Прилюбченко Г.М.

**Аналитическая справка
по результатам вводной административной работы по технологии**

Дата проведения: 09.09.2022г.

Учитель: Рябина Мери Амирановна

Класс 8 «Б»

Количество обучающихся по списку: 13, выполнили работу: 13

Цель: определение уровня предметных результатов по технологии на начало 2022-2023 учебного года.

Результаты:

Класс	По списку	Количество выполнявших	оценки				% успеваемости	% качества
			5	4	3	2		
8 «Б»	13	13	5	4	3	2	100	84,6
			8	3	2	0		

Работа состояла из 2-х частей: часть 1 теоретическая, часть 2 практическая. Правильные ответы каждого задания с №1-10 части 1 оценивается 1 баллом (максимальное количество баллов -10), №11 – практическая часть оценивается в 5 баллов.

Максимальное количество баллов 15.

Система оценки выполнения заданий:

0-6 баллов «неудовлетворительно»

7-9 баллов «удовлетворительно»

10-13 баллов «хорошо»

14-15 баллов «отлично»

Вывод: промежуточная аттестация проводилась в виде теста и практическое задание - сделать презентацию, составленных на основе рабочей программы учебной дисциплины «Технология» обучающихся 5-8 классов. 100% подтвердили свои оценки в ходе вводной административной работы по предмету «Технология».

Типичные ошибки: возникли затруднения с оформлением презентации.

Учитель технологии

Заместитель директора по УВР



М.А. Рябина

Е.В. Новгородцева

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10**

ПРИКАЗ

от 22.12.2022 г

№ 165/1/01-15

п. Ерик

**Об организации проведения текущих
административных работ по технологии**

Согласно плану внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год,
приказываю:

1. Организовать проведение текущей административной работы по технологии в 8 «Б» классе – 23.12.2022 года на уроках, согласно расписанию. Продолжительность работы -40 минут.
2. Рябининой М.А. – учителю технологии:
 - 2.1.Подготовить задания текущей административной работы.
 - 2.2.Проверить работы
 - 2.3.Подготовить справку по результатам проверки.
3. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Новгородцева Е.В.

Директор МБОУ СОШ №10

С приказом ознакомлена:

Новгородцева Е.В.- *Е.В.*

Рябина М.А.- *М.А.*



Прилюбченко Г.М.

**Аналитическая справка
по результатам текущей административной работы по технологии
за 1 полугодие 2022-2023 учебного года**

Дата проведения: 22.12.2022г.

Учитель: Рябина Мери Амирановна

Класс 8 «Б»

Количество обучающихся по списку: 13, выполнили работу: 13

Цель: определение уровня предметных результатов по технологии за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.

Результаты:

Класс	По списку	Количество выполнявших	оценки				% успеваемости	% качества
			5	4	3	2		
8 «Б»	13	13	5	4	3	2	100	92,3
			8	4	1	0		

Работа состояла из 2-х частей: часть 1 теоретическая, часть 2 практическая. Правильные ответы каждого задания с №1-10 части 1 оцениваются 1 баллом (максимальное количество баллов -10), №11 – практическая часть оценивается в 5 баллов.

Максимальное количество баллов 15.

Система оценки выполнения заданий:

0-6 баллов «неудовлетворительно»

7-9 баллов «удовлетворительно»

10-13 баллов «хорошо»

14-15 баллов «отлично»

Вывод: промежуточная аттестация проводилась в виде теста и практическое задание - сделать презентацию, составленных на основе рабочей программы учебной дисциплины «Технология» обучающихся 5-8 классов. 100% подтвердили свои оценки в ходе текущей административной работы по предмету «Технология».

Типичные ошибки: возникли затруднения с оформлением реферата по теме.

Учитель технологии

Заместитель директора по УВР



М.А. Рябина

Е.В. Новгородцева

**Аналитическая справка
по результатам итоговой диагностической работы по технологии за
2022-2023 учебный год**

Дата проведения: 28.04.2023г.

Учитель: Рябина Мери Амирановна

Класс 8 «Б»

Количество обучающихся по списку: 13, выполнили работу: 13

Цель: определение уровня предметных результатов по технологии на начало 2022-2023 учебного года.

Результаты:

Класс	По списку	Количество выполнявших	оценки				% успеваемости	% качества
			5	4	3	2		
8 «Б»	13	13	5	4	3	2	100	100
			10	3	0	0		

Работа состояла из 2-х частей: часть 1 теоретическая, часть 2 практическая. Правильные ответы каждого задания с №1-10 части 1 оцениваются 1 баллом (максимальное количество баллов -10), №11 – практическая часть оценивается в 5 баллов.

Максимальное количество баллов 15.

Система оценки выполнения заданий:

0-6 баллов «неудовлетворительно»

7-9 баллов «удовлетворительно»

10-13 баллов «хорошо»

14-15 баллов «отлично»

Вывод: промежуточная аттестация проводилась в виде теста и практическое задание - сделать презентацию, составленных на основе рабочей программы учебной дисциплины «Технология» обучающихся 5-8 классов. 100% подтвердили свои оценки в ходе вводной административной работы по предмету «Технология».

Типичные ошибки: трудности в выступлении, защиты проекта.

Учитель технологии

Заместитель директора по УВР



М.А. Рябина

Е.В. Новгородцева

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10**

ПРИКАЗ

от 27.04.2023 г

№ 261/01-15

п. Ерик

**Об организации проведения итоговых
административных работ по технологии**

Согласно плану внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год,
приказываю:

1. Организовать проведение итоговой административной работы по технологии в 8 «Б» классе – 28.04.2023 года на уроках, согласно расписанию. Продолжительность работы -40 минут.
2. Рябининой М.А. – учителю технологии:
 - 2.1.Подготовить задания текущей административной работы.
 - 2.2.Проверить работы
 - 2.3.Подготовить справку по результатам проверки.
3. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Новгородцеву Е.В.

Директор МБОУ СОШ №10

С приказом ознакомлена:

Новгородцева Е.В.-

Рябина М.А.-



Прилюбченко Г.М.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 10**

ИНН 2325012098 ОГРН 1022303444020
ОКПО 48445941 КПП 232501001
352664, Краснодарский край, Апшеронский район
пос. Ерик, ул. Школьная, д. 18
тел. (86152)76-1-81 факс (86152)2-82-71
E-mail: school10@aps.kubannet.ru

вх. № _____ от _____ 2024 г.
исх. № 654 от 01.02.2024г.

Справка-подтверждение

Дана учителю технологии МБОУСОШ №10 Рябининой Мери Амирановне в том, что 8 «Б» классе при проведении административных работ по технологии в 2022-2023 учебном году отмечается положительная динамика результатов (92,3) %.

Директор МБОУСОШ №10



Гурсеф

Прилюбченко Г.М.